

สำเนาฉบับ

ที่ นม ๗๙๗๐๑/๐๖๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๕๐

๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือคัดเลือกรักที่ยากจนเพื่อรับการช่วยเหลือ

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ หมู่ที่ ๑ - ๑๔

อ้างถึง สำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๐๕/ว
๖๘๐๒ เรื่อง ขอความร่วมมือคัดเลือกรักที่ยากจนเพื่อรับการช่วยเหลือ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้รับการพิจารณาจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมาให้เด็กในครอบครัวยากจนได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง จำนวน ๕ ครอบครัว ในวงเงินครอบครัวละ ๓,๐๐๐ บาท และ ๑,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดวงเงินในการให้ความช่วยเหลือครอบครัวที่มีเด็กในความอุปการะ ๒ คน ขึ้นไป สามารถพิจารณาให้ความช่วยเหลือในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อครอบครัว และ วงเงิน ๑,๐๐๐ บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ในความอุปการะ จำนวน ๑ คน เพื่อรับการช่วยเหลือเงินสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัวยากจน โดยเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกมีดังนี้

คุณสมบัติ

- เด็กยากจนที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- อาศัยอยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน (ภูมิลำเนาในพื้นที่ความรับผิดชอบของ อบต.บ้านใหม่)
- ขาดแคลนเครื่องอุปโภคบริโภคและค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

ส่งแบบคำขอรับการช่วยเหลือ โดยกรอกข้อมูลผู้ยื่นคำขอเป็นข้อมูลของบิดามารดาเด็กเท่านั้น (หากเด็กอยู่ในความอุปการะของผู้ปกครองหรือเครือญาติที่ไม่ใช่บิดา มารดา สามารถยื่นขอรับการช่วยเหลือได้ แต่ให้ระบุความสัมพันธ์กับเด็กด้วย) และให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็กดังกล่าวลงชื่อผู้ยื่นคำขอรับการช่วยเหลือในแบบคำขอเท่านั้น (เด็ก ครู หรือประธานชุมชนไม่สามารถยื่นคำร้องแทนได้) พร้อมทั้งให้ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของครอบครัวเด็ก โดยให้ครูประจำชั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้เยี่ยมบ้านในแบบคำขอรับการช่วยเหลือ

แนบเอกสารหลักฐานประกอบการช่วยเหลือ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองเด็ก อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเด็ก (กรณีเด็กยังไม่มีบัตรประชาชน ใช้สูติบัตรแทนได้) อย่างละ ๑ ฉบับ หากครอบครัวมีเด็กมากกว่า ๑ คน สามารถแนบเอกสารของเด็กเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาช่วยเหลือได้ โดยให้ผู้ปกครอง (ผู้ยื่นคำร้องขอรับการช่วยเหลือ) เป็นผู้รับรองสำเนาของเด็ก (เอกสารของเด็กเซ็นรับรองด้วยชื่อสกุลของผู้ปกครองทุกแผ่น)

๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง (ไม่จำกัดธนาคาร แต่ขอให้บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบันและเป็นบัญชีของผู้ยื่นคำขอนั้น) จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อรับเงินช่วยเหลือโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามระบบ KTB Corporate Online พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านของเด็กและครอบครัว จำนวน ๓ ภาพ (ภาพขณะสอบข้อเท็จจริง ภาพในตัวบ้าน ภาพบ้านและสภาพแวดล้อมรอบข้าง) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมประจำจังหวัด

ทั้งนี้ สามารถติดต่อขอรับแบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รวมถึงเอกสารอื่น ๆ และขอความกรุณาส่งเอกสารทั้งหมดให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ผ่านผู้ประสานงาน คุณศิริกาญจน์ สมนึก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร. ๐๙-๘๖๒๔-๙๖๕๙ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อจักได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอมรวัฒน์ โสภกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๔๔-๔๔๗๘

www.banmaikhonburi.go.th

ผู้ประสานงาน : คุณศิริกาญจน์ สมนึก โทร. ๐๙-๘๖๒๔-๙๖๕๙

พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

1. หลักฐานของผู้ขอรับการช่วยเหลือฯ (ผู้ปกครอง)

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบเปลี่ยนชื่อ, ใบเปลี่ยนสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล)
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (บัญชีธนาคารต้องเป็นชื่อของผู้ขอฯ (ผู้ปกครองเท่านั้น)

2. หลักฐานของเด็ก (ผู้ประสบปัญหา)

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบเปลี่ยนชื่อ, ใบเปลี่ยนสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล)
- เด็กที่อายุมากกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี ต้องอยู่ระหว่างการศึกษาและให้แนบหลักฐานแสดง การศึกษาของเด็กที่ขอรับความช่วยเหลือ

3. การลงชื่อ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ขอฯ (ผู้ปกครอง) ต้องเป็นคนลงชื่อ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเองทุกฉบับ รวมถึงเซ็นในสำเนา เอกสารหลักฐานของเด็กด้วย แม้ว่าเด็กจะสามารถเซ็นเองได้ก็ตาม

4. รูปภาพประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

ต้องถ่ายรูปในลักษณะต่างๆ ดังนี้

- รูปสภาพหน้าบ้าน หรือหน้าห้องพัก
- รูปภายในตัวบ้าน หรือภายในห้องพัก (ภาพโดยรวม มุมกว้าง)
- รูปห้อง/ พื้นที่ที่เด็กนอน รูปห้องน้ำ
- รูปผู้ขอฯ กำลังพูดคุย หรือกรอกข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ที่ลงเยี่ยมบ้าน (เห็นทั้ง 2 คน)
- รูปถ่ายหน้าตรงของผู้ขอฯ (ยืน หรือนั่งก็ได้)
- รูปเด็กที่ประสบปัญหา (กรณีที่เด็กอยู่บ้านขณะที่เจ้าหน้าที่ลงเยี่ยมบ้าน)

**** ถ่ายรูปในลักษณะต่างๆ ที่กำหนด Print ลงในกระดาษ A4 แนบรวมกันกับเอกสารหลักฐานต่างๆ ****

หมายเหตุ : รูปภาพที่ระบุเป็นเพียงแนวทางในการถ่ายภาพ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฯ สามารถถ่ายภาพ ตามความเหมาะสมของการทำงานได้

5. หนังสือรับรองที่อยู่อาศัย กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้านหรือมีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดอื่น แต่อาศัยอยู่ในห้องที่ยื่นคำร้อง ให้ใช้หนังสือรับรองตามรูปแบบราชการ โดยมีบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรอง)

โครงการเงินสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัวยากจน

หน่วยงาน สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา

เป้าหมาย เด็กและครอบครัวที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่จังหวัดนครราชสีมาเท่านั้น ****ทั้งผู้ยื่นคำร้องและตัวเด็ก****) หากผู้ยื่นคำขออยู่กับเด็กอยู่คนละทะเบียนบ้านขอให้ทางโรงเรียนทำหนังสือรับรองว่าเด็กและผู้ปกครองเด็กพักอาศัยอยู่บ้านหลังเดียวกันจริง***

โดย สนง.พมจ.พิจารณาให้การช่วยเหลือตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดนิยามว่า

การสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว หมายถึง การให้ความช่วยเหลือเด็กและครอบครัวของเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน โดยมุ่งเสริมสร้างความมั่นคงในครอบครัว ให้ครอบครัวของเด็กสามารถเลี้ยงดูได้เองตามควรแก่สภาพ ไม่ต้องแยกเด็กออกจากครอบครัวโดยไม่จำเป็น

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ

ผู้ขอรับความช่วยเหลือ คือ ครอบครัวที่เป็นบิดามารดา หรือเฉพาะบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง (ปู่ ย่า ตายาย ลุง ป้า น้า อา หรือ เครือญาติที่เด็กพักอาศัยอยู่ด้วยจริง) ที่มีเด็กอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ อยู่ในความอุปการะ ผู้ขอรับการช่วยเหลือต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา (อำเภอใดก็ได้) และจะต้องเข้าหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) เป็นครอบครัวยากจนขาดแคลน ครอบครัวประสบภาวะยากลำบาก ไม่สามารถให้การเลี้ยงดูและการศึกษาแก่เด็กที่อยู่ในความอุปการะตามควรแก่สภาพได้

๒) เป็นครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ซึ่งเกี่ยวเนื่องถึงตัวเด็กโดยเฉพาะ อันเป็นการกระทบกระเทือนต่อสวัสดิภาพของเด็ก และเลี้ยงดูเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี ที่เข้าหลักเกณฑ์ อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๒.๑ เป็นเด็กกำพร้า อนาคตา ซึ่งมีผู้ปกครอง

๒.๒ เป็นเด็กพิการทางร่างกาย สมองและปัญญา หรือจิตใจ

๒.๓ เป็นเด็กที่บิดามารดา หรือเฉพาะบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองประสบภาวะอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ถูกจำคุก กักขัง พิกัดและทุพพลภาพ บ่วยทางร่างกายหรือจิตใจ ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่สภาพได้

๒.๔ เป็นเด็กที่เกิดนอกสมรส

วงเงินในการพิจารณาให้การช่วยเหลือเด็กภายในครอบครัวยากจน มีดังนี้

(๑) ช่วยเหลือด้านการเงิน วงเงินในการช่วยเหลือ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเด็ก ๑ คน

(๒) กรณี มีเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในครอบครัว ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป

ช่วยเหลือด้านการเงิน ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อครอบครัว ทั้งนี้ จะให้การช่วยเหลือโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ที่ยื่นขอรับการช่วยเหลือเท่านั้น (ตามระเบียบการเบิกจ่ายของ พม.)

เอกสารประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว ใน ๑ ครอบครัว ประกอบด้วย

- แบบขอรับการช่วยเหลือ กรอกข้อมูล**พ่อ แม่ หรือ ผู้ปกครอง**ของเด็กและเด็ก (๑ ชุด) พร้อมรายงานผลการเยี่ยมบ้าน ซึ่งผู้ขอรับการช่วยเหลือ ลงชื่อผู้ยื่นขอ (หน้าที่ต้องเซ็นคือ หน้า ๑,๖ และ หน้า ๙)

**โดยคุณครู/เจ้าหน้าที่อปท.ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ และผู้เยี่ยมบ้าน (หน้าที่ต้องเซ็นคือ หน้า ๖ และหน้า ๗)

เอกสารประกอบอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมเซ็นชื่อ นามสกุล เพื่อรับรองสำเนาด้วย)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เลี้ยงดูเด็ก
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เลี้ยงดูเด็ก
 ๓. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เลี้ยงดูเด็ก (ถ้ามี)
 ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก
 ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเด็ก หรือสูติบัตรเด็ก (หากเด็กยังไม่ทำบัตรประชาชน)
 ๖. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารชื่อของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เลี้ยงดูเด็ก (บัญชีของผู้ยื่นคำร้องเท่านั้น)
 ๗. ภาพถ่าย ๓ ภาพ ประกอบด้วย
 - ๗.๑ ภาพตัวบ้าน
 - ๗.๒ ภาพขณะสอบข้อเท็จจริงซึ่งมีเด็ก + บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง + ครูผู้สอบข้อเท็จจริง
 - ๗.๓ ภาพภายในบ้านซึ่งมีเด็ก + บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง + ครูผู้สอบข้อเท็จจริง
- **หมายเหตุ : ผู้ยื่นขอความช่วยเหลือต้องลงชื่อในสำเนาเอกสารของตนเองเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และให้ ผู้ยื่นคำขอ (ผู้ปกครอง) ลงชื่อของตนเอง เพื่อรับรองเอกสารของเด็กทุกฉบับ ห้ามเซ็นชื่อเด็กให้เซ็นชื่อผู้ปกครองเด็ก**
๘. หนังสือรับรองจากทางโรงเรียน/อปท.ว่า ผู้ยื่นขอและตัวเด็กพักอาศัยอยู่บ้านหลังเดียวกันจริง (ยึดเอกสารผู้ปกครองเป็นหลัก)
 ๙. ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถเซ็นชื่อได้ ให้บ้มลายนิ้วมือนิ้วโป้งข้างขวา สำเนาทุกฉบับที่มีการบ้มลายนิ้วมือจะต้องมีพยานเซ็นชื่อรับรองอย่างน้อย ๒ คน

การประเมินและพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา รับเรื่องและตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน หากครบถ้วนจะนำเสนอคณะกรรมการฯเมื่อคณะกรรมการอนุมัติจะเบิกจ่ายและโอนเงินช่วยเหลือเข้าบัญชี พ่อ แม่ /ผู้ปกครองเด็กเท่านั้น

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้น.....โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ(นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....มีความสัมพันธ์เป็น.....

ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....จริง

ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

๑.ผู้รับรองและพยานต้องเป็นครู/ผู้นำชุมชน/เจ้าหน้าที่อปท.ในพื้นที่ที่ผู้ประสบปัญหาทางสังคมอาศัยอยู่