



# ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่  
เรื่อง การบังคับใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่อำเภอครบุรี ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ตามหนังสืออำเภอครบุรี ที่ นม ๐๐๒๓.๑๒ / ๒๑๘๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ถึงพ.ศ. ๒๕๖๒) ประกอบกับข้อ ๓๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอมรวัฒน์ โสภกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>	
• สถานะการคลัง	1
• การบริหารงบประมาณ	1
• รายรับ	3
• รายจ่าย	3
<b>ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติดำเนิรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>	
• บันทึกหลักการและเหตุผล	4
• รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	5
• ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10
<b>ส่วนที่ 3 รายละเอียดประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>	
• รายงานประมาณการรายรับ	12
• รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	15
• รายงานประมาณการรายจ่าย	19
• รายละเอียดงบประมาณการรายจ่าย	63
1. แผนงานงบกลาง	63
- งานงบกลาง	63
2. แผนงานบริหารทั่วไป	65
- งานบริหารทั่วไป	65
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ	88
- งานบริหารงานคลัง	91
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	101
3. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	101
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	101
- งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	107
- งานจราจร	111
4. แผนงานการศึกษา	112
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	112
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	128
5. แผนงานสาธารณสุข	130
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	130
6. แผนงานสังคมสงเคราะห์	143
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	143
7. แผนงานเคหะและชุมชน	145
- งานไฟฟ้าและประปา	145
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	146

8. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	148
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	148
9. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	151
- งานกีฬาและนันทนาการ	151
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	153
- งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	156
10. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	156
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	156
- งานก่อสร้าง	164
11. แผนงานการเกษตร	168
- งานส่งเสริมการเกษตร	168
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	174
ส่วนที่ 4 ตารางข้อมูลผู้ดิงประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	176
ภาคผนวก	





องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่  
อำเภอกรบุรี จังหวัดนครราชสีมา

---

พื้นที่	58.82 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,303 คน
ชาย	3,657 คน
หญิง	3,646 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566



# ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

## คำแถลงงบประมาณ

### ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร	จำนวน	18,338,137.40	บาท
1.1.2 เงินสะสม	จำนวน	45,122,648.19	บาท
1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	7,538,971.02	บาท
1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน	0	โครงการ รวม 0.00 บาท
1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน	จำนวน	0	โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 43,999,073.42 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	565,742.18	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	209,869.10	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	49,010.86	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	9,746.70	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	890.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	22,918,034.58	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	20,245,780.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 40,691,648.63 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	15,887,289.14	บาท
งบบุคลากร	9,827,734.00	บาท
งบดำเนินงาน	9,788,541.13	บาท
งบลงทุน	3,738,440.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	1,449,644.36	บาท
งบรายจ่ายอื่น	0	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 259,800.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

\*\*\*\*\*



**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา**

**1. รายรับ**

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	565,742.18	571,000.00	570,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	209,869.10	216,700.00	185,350.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	49,010.86	80,000.00	50,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	9,746.70	1,100.00	2,000.00
หมวดรายได้จากทุน	890.00	100.00	100.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>835,258.84</b>	<b>868,900.00</b>	<b>807,450.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	22,918,034.58	21,997,100.00	23,365,100.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>22,918,034.58</b>	<b>21,997,100.00</b>	<b>23,365,100.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	20,245,780.00	22,462,500.00	22,590,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>20,245,780.00</b>	<b>22,462,500.00</b>	<b>22,590,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>43,999,073.42</b>	<b>45,328,500.00</b>	<b>46,762,550.00</b>

**2. รายจ่าย**

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
<b>จ่ายจากงบประมาณ</b>			
งบกลาง	15,887,289.14	13,469,530.00	14,027,250.00
งบบุคลากร	9,827,734.00	12,375,600.00	13,798,020.00
งบดำเนินงาน	9,788,541.13	10,384,370.00	11,024,380.00
งบลงทุน	3,738,440.00	6,952,000.00	5,229,900.00
งบเงินอุดหนุน	1,449,644.36	2,147,000.00	2,683,000.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>40,691,648.63</b>	<b>45,328,500.00</b>	<b>46,762,550.00</b>



## ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
**ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา**

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,724,020 บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,048,320 บาท
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	6,950,180 บาท
แผนงานสาธารณสุข	703,500 บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	90,000 บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	1,374,680 บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	785,100 บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	625,000 บาท
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,548,120 บาท
แผนงานการเกษตร	886,380 บาท
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	14,027,250 บาท
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>46,762,550 บาท</b>

**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา**

**แผนงานงบกลาง**

งาน	งบกลาง (บาท)	รวม (บาท)
งบ		
งบกลาง	14,027,250	14,027,250
งบกลาง	14,027,250	14,027,250

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งาน	งานบริหาร ทั่วไป (บาท)	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ (บาท)	งาน บริหารงาน คลัง (บาท)	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน (บาท)	รวม (บาท)
งบ					
งบบุคลากร	5,943,920	291,420	2,171,860	255,320	8,662,520
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,889,600	0	0	0	2,889,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,054,320	291,420	2,171,860	255,320	5,772,920
งบดำเนินงาน	3,453,000	108,000	985,000	0	4,546,000
ค่าตอบแทน	611,000	53,000	267,000	0	931,000
ค่าใช้สอย	1,492,000	55,000	525,000	0	2,072,000
ค่าวัสดุ	1,070,000	0	193,000	0	1,263,000
ค่าสาธารณูปโภค	280,000	0	0	0	280,000
งบลงทุน	620,500	0	882,000	0	1,502,500
ค่าครุภัณฑ์	620,500	0	882,000	0	1,502,500
งบเงินอุดหนุน	13,000	0	0	0	13,000
เงินอุดหนุน	13,000	0	0	0	13,000
<b>รวม</b>	<b>10,030,420</b>	<b>399,420</b>	<b>4,038,860</b>	<b>255,320</b>	<b>14,724,020</b>

## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน (บาท)	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (บาท)	งานจราจร (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร		0	193,320	0	193,320
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	193,320	0	193,320
งบดำเนินงาน		300,000	525,000	30,000	855,000
	ค่าใช้สอย	105,000	370,000	30,000	505,000
	ค่าวัสดุ	195,000	0	0	195,000
	ค่าตอบแทน	0	155,000	0	155,000
รวม		300,000	718,320	30,000	1,048,320

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (บาท)	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร		916,360	1,287,640	2,204,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	916,360	1,287,640	2,204,000
งบดำเนินงาน		2,932,380	90,000	3,022,380
	ค่าตอบแทน	10,000	0	10,000
	ค่าใช้สอย	1,839,780	90,000	1,929,780
	ค่าวัสดุ	1,047,600	0	1,047,600
	ค่าสาธารณูปโภค	35,000	0	35,000
งบลงทุน		103,800	0	103,800
	ค่าครุภัณฑ์	103,800	0	103,800
งบเงินอุดหนุน		1,620,000	0	1,620,000
	เงินอุดหนุน	1,620,000	0	1,620,000
รวม		5,572,540	1,377,640	6,950,180

## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน		360,000	360,000
	ค่าตอบแทน	120,000	120,000
	ค่าใช้สอย	70,000	70,000
	ค่าวัสดุ	170,000	170,000
งบลงทุน		63,500	63,500
	ค่าครุภัณฑ์	63,500	63,500
งบเงินอุดหนุน		280,000	280,000
	เงินอุดหนุน	280,000	280,000
รวม		703,500	703,500

## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน		90,000	90,000
	ค่าใช้สอย	90,000	90,000
รวม		90,000	90,000

## แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา (บาท)	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร		0	175,680	175,680
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	175,680	175,680
งบดำเนินงาน		0	449,000	449,000
	ค่าตอบแทน	0	10,000	10,000
	ค่าใช้สอย	0	439,000	439,000
งบเงินอุดหนุน		750,000	0	750,000
	เงินอุดหนุน	750,000	0	750,000
รวม		750,000	624,680	1,374,680

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร	605,100	605,100
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	605,100	605,100
งบดำเนินงาน	180,000	180,000
ค่าตอบแทน	10,000	10,000
ค่าใช้จ่าย	170,000	170,000
รวม	785,100	785,100

## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ (บาท)	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น (บาท)	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน	280,000	305,000	20,000	605,000
ค่าใช้จ่าย	280,000	305,000	20,000	605,000
งบเงินอุดหนุน	0	20,000	0	20,000
เงินอุดหนุน	0	20,000	0	20,000
รวม	280,000	325,000	20,000	625,000

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา (บาท)	งานก่อสร้าง (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร	1,243,120	277,900	1,521,020
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,243,120	277,900	1,521,020
งบดำเนินงาน	367,000	100,000	467,000
ค่าตอบแทน	70,000	0	70,000
ค่าใช้จ่าย	205,000	100,000	305,000
ค่าวัสดุ	92,000	0	92,000
งบลงทุน	0	3,560,100	3,560,100
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,560,100	3,560,100
รวม	1,610,120	3,938,000	5,548,120

## แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริมการเกษตร (บาท)	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร	436,380	0	436,380
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	436,380	0	436,380
งบดำเนินงาน	350,000	100,000	450,000
ค่าตอบแทน	5,000	0	5,000
ค่าใช้จ่าย	345,000	100,000	445,000
รวม	786,380	100,000	886,380



**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ และโดยอนุมัติของนายอำเภอกนครบุรี

- ข้อ 1** ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ข้อ 2** ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3** งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 46,762,550 บาท
- ข้อ 4** งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 46,762,550 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,724,020
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,048,320
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	6,950,180
แผนงานสาธารณสุข	703,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	90,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,374,680
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	785,100
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	625,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,548,120
แผนงานการเกษตร	886,380
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	14,027,250
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>46,762,550</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
-	-
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2566



(นายอมรวัฒน์ โสภระโทก)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

อนุมัติ



(นายพีรวัฒน์ อีระวัฒนา)

ตำแหน่ง นายอำเภอครบุรี



## ส่วนที่ 3

รายละเอียดประมาณการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ**  
**งบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา**

**ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 46,762,550 บาท**

**รายได้จัดเก็บเอง**

<b>หมวดภาษีอากร</b>	<b>รวม</b>	<b>570,000</b>	<b>บาท</b>
<u>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>480,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น			
<u>ภาษีป้าย</u>	<u>จำนวน</u>	<u>90,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาษีป้ายเพิ่มขึ้น			
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>185,350</b>	<b>บาท</b>
<u>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา</u>	<u>จำนวน</u>	<u>2,200</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุราเพิ่มขึ้น			
<u>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน</u>	<u>จำนวน</u>	<u>50</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนันลดลง			
<u>ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย</u>	<u>จำนวน</u>	<u>165,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้น			
<u>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์</u>	<u>จำนวน</u>	<u>1,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์เพิ่มขึ้น			
<u>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>5,500</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น			
<u>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน</u>	<u>จำนวน</u>	<u>100</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากมีการประกาศข้อบัญญัติขุดดินและถมดิน จึงคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดินเพิ่มขึ้น			
<u>ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>100</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพิ่มขึ้น			
<u>ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก</u>	<u>จำนวน</u>	<u>1,500</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบกเพิ่มขึ้น			
<u>ค่าปรับการผิดสัญญา</u>	<u>จำนวน</u>	<u>1,000</u>	<u>บาท</u>

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับการผิดสัญญาเพิ่มขึ้น

ค่าปรับอื่น ๆ จำนวน 100 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับอื่น ๆ เพิ่มขึ้น

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน 5,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพิ่มขึ้น

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร จำนวน 1,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรเพิ่มขึ้น

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน 2,700 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคารเพิ่มขึ้น

ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ จำนวน 100 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตอื่น ๆ เพิ่มขึ้น

**หมวดรายได้จากทรัพย์สิน** **รวม** **50,000** บาท

ดอกเบี้ย จำนวน 50,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น

**หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด** **รวม** **2,000** บาท

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้น

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ จำนวน 1,000 บาท

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้เบ็ดเตล็ดลดลง

**หมวดรายได้จากทุน** **รวม** **100** บาท

ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน 100 บาท

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าขายทอดตลาดทรัพย์สินลดลง

### รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**หมวดภาษีจัดสรร** **รวม** **23,365,100** บาท

ภาษีรถยนต์ จำนวน 878,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีรถยนต์เพิ่มขึ้น

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน 11,980,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้  
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ เพิ่มขึ้น

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน 3,960,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้  
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ เพิ่มขึ้น

ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน 289,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษี  
ธุรกิจเฉพาะเพิ่มขึ้น

ภาษีสรรพสามิต จำนวน 5,380,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษี  
สรรพสามิตเพิ่มขึ้น

ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ จำนวน 12,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้  
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้เพิ่มขึ้น

ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน 93,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้  
ค่าภาคหลวงแร่เพิ่มขึ้น

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน 52,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้  
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียมเพิ่มขึ้น

เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ จำนวน 100 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินที่เก็บตาม  
กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติเพิ่มขึ้น

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน 720,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้  
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินเพิ่มขึ้น

ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ที่ดิน จำนวน 1,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้  
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้เพิ่มขึ้น

#### รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม 22,590,000 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 22,590,000 บาท

ประมาณการรายรับเงินอุดหนุนทั่วไปไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่า  
จะได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มขึ้น

\*\*\*\*\*

รายงานประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
<b>แผนงานงบกลาง</b>					
<b>งบกลาง</b>					
<b>งบกลาง</b>					
<b>งบกลาง</b>					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	89,487	102,823	170,000	0 %	170,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,325	6,000	3,100	112.9 %	6,600
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,239,100	9,613,400	9,993,600	3.14 %	10,306,900
เบี้ยยังชีพความพิการ	2,110,200	2,122,200	2,317,600	-2.83 %	2,252,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	44,500	47,000	60,000	0 %	60,000
เงินสำรองจ่าย	3,890,219.34	3,387,321.14	1,625,890	-65.85 %	555,239
<b>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</b>					
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	161,055	161,865	162,000	19 %	200,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	473,000	446,680	457,320	4.2 %	476,511
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>16,013,886.34</b>	<b>15,887,289.14</b>	<b>14,789,510</b>		<b>14,027,250</b>
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>16,013,886.34</b>	<b>15,887,289.14</b>	<b>14,789,510</b>		<b>14,027,250</b>
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>16,013,886.34</b>	<b>15,887,289.14</b>	<b>14,789,510</b>		<b>14,027,250</b>
<b>รวมแผนงานงบกลาง</b>	<b>16,013,886.34</b>	<b>15,887,289.14</b>	<b>14,789,510</b>		<b>14,027,250</b>
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>					
<b>งานบริหารทั่วไป</b>					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080	401,484	514,080	-100 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	33,002	42,120	65 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	33,002	42,120	65 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	62,709	86,400	34.17 %	115,920
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,318,400	1,132,427	1,368,000	34.37 %	1,838,160
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>3,003,120</b>	<b>1,662,624</b>	<b>2,052,720</b>		<b>2,889,600</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,634,220	1,455,720	1,537,980	24.51 %	1,914,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000	84,000	84,000	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	126,000	126,000	140,000	20 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	855,960	739,320	867,780	-5.69 %	818,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	72,000	43,980	51,660	33.57 %	69,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>2,772,180</b>	<b>2,449,020</b>	<b>2,681,420</b>		<b>3,054,320</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>5,775,300</b>	<b>4,111,644</b>	<b>4,734,140</b>		<b>5,943,920</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	125,100	467,878.5	120,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	380,000
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	30,000
ค่าเช่าบ้าน	84,000	57,000	84,840	13.15 %	96,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	33,643.25	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	0	20,900	23,000	8.7 %	25,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	50,180	63,000	-4.76 %	60,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>242,743.25</b>	<b>595,958.5</b>	<b>290,840</b>		<b>611,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
<u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>					
ค่าจ้างเหมาบริการการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	0	0	0	100 %	96,000
ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	0	0	0	100 %	30,000
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดการระบบสารสนเทศ	0	0	0	100 %	120,000
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	69,187	241,081.1	135,000	-170 %	50,000
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า	0	0	0	100 %	96,000
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u>					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	8,250	76,800	40,000	-100 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	15,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	0	100 %	15,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	0	100 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ	3,300	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	0	149,840	0	0 %	0
การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจให้กับข้าราชการ	0	0	0	100 %	15,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0	505,274	0	100 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	58,176	41,788	138,000	44.93 %	200,000
โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน	0	0	0	100 %	50,000
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการ พนักงาน	0	0	145,000	10.34 %	160,000
โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร.	0	0	0	100 %	20,000
โครงการส่งเสริมการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	243,490	479,040	203,000	-75.37 %	50,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
โครงการฝึกอบรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	25,000
โครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	330,000	262,960	266,560	12.55 %	300,000
โครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	25,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา อำเภอครบุรี หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	0	249,850	0	100 %	25,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	48,858.74	141,805.48	100,000	50 %	150,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>761,261.74</b>	<b>2,148,438.58</b>	<b>1,027,560</b>		<b>1,492,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	57,289	97,544	100,000	0 %	100,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	298,952.2	593,683	402,710	-50.34 %	200,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	12,500	201,140	50,000	0 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	15,900.2	0	270,000	-85.19 %	40,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	57,350	34,174.2	80,000	0 %	80,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	212,070	308,368	260,000	-3.85 %	250,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุการเกษตร	22,920	0	10,000	100 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	108,700	3,400	180,000	-16.67 %	150,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	24,000	27,820	50,000	-20 %	40,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	79,680	92,300	100,000	0 %	100,000
วัสดุสำรวจ	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุอื่น	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>889,361.4</b>	<b>1,358,429.2</b>	<b>1,512,710</b>		<b>1,070,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	162,134.81	165,563.96	200,000	0 %	200,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	6,220	4,150	5,000	0 %	5,000
ค่าบริการโทรศัพท์	3,129.47	2,737.61	5,000	0 %	5,000
ค่าบริการไปรษณีย์	10,200	11,625	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	25,726.8	22,726.8	50,000	0 %	50,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	3,000	5,000	100 %	10,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>207,411.08</b>	<b>209,803.37</b>	<b>275,000</b>		<b>280,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>2,100,777.47</b>	<b>4,312,629.65</b>	<b>3,106,110</b>		<b>3,453,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงาน	5,900	2,950	0	100 %	6,000
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สาธารณะ/เก้าอี้พักคอย สแตนเลส ขนาด 4 ที่นั่ง	0	0	19,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 BTU	0	0	21,500	100 %	43,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU	0	53,000	45,500	0 %	45,500
ค่าจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรรอกประสงค์	0	570	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	0	4,500	3,500	-100 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร แบบลิ้นชัก 10 ชั้น	3,500	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานโล่ง 3 ชั้น	0	0	4,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง (เต็นท์เอนกประสงค์)	0	0	0	100 %	70,000
ค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับคณะผู้บริหาร ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการสภาฯ	0	30,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส ขนาด 5 ฟุต	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส ขนาด 6 ฟุต	15,000	0	6,000	-100 %	0
<u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u>					
รถยนต์บรรทุกเท้ายึดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าไฟฟ้า	0	0	2,700,000	-100 %	0
<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u>					
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์	337,500	636,000	745,500	-86.40 %	400,000
<u>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u>					
ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต	0	0	6,100	-100 %	0
<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	43,980	0	22,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	22,000	9.09 %	24,000
ค่าจัดซื้อเครื่องพริ้นเตอร์เลเซอร์คัลเลอร์ มัลติฟังก์ชัน All in one	14,990	0	0	0 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	0	0	0	100 %	32,000
ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่	0	0	100,000	-100 %	0
<b>ครุภัณฑ์อื่น</b>					
ค่าจัดซื้อสัญญาณไฟจราจร(ไฟกระพริบ)	250,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>670,870</b>	<b>727,020</b>	<b>3,700,100</b>		<b>620,500</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการก่อสร้างและต่อเติมอาคารสำนักงานฝั่งกองคลัง	0	0	300,000	-100 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>670,870</b>	<b>727,020</b>	<b>4,000,100</b>		<b>620,500</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>					
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,000	13,000	17,000	-23.53 %	13,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>17,000</b>	<b>13,000</b>	<b>17,000</b>		<b>13,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>17,000</b>	<b>13,000</b>	<b>17,000</b>		<b>13,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>	<b>8,563,947.47</b>	<b>9,164,293.65</b>	<b>11,857,350</b>		<b>10,030,420</b>
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	268,980	284,580	2.4 %	291,420
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	268,980	284,580		291,420
รวมงบบุคลากร	0	268,980	284,580		291,420
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	48,000	50,000	-4 %	48,000
รวมค่าตอบแทน	0	48,000	50,000		53,000
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u>					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	0	100 %	10,000
<u>รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	0	546	35,000	-28.57 %	25,000
โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	546	35,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	0	48,546	85,000		108,000
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>					
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	0	4,500	0	0 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
รวมค่าครุภัณฑ์	0	4,500	0		0
รวมงบลงทุน	0	4,500	0		0
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	322,026	369,580		399,420
<b>งานบริหารงานคลัง</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,483,080	1,546,780	1,013,100	48.69 %	1,506,340
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	34,140	6,810	0	100 %	12,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	4,000	950 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	541,745	561,840	582,560	4.97 %	611,520
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	295	0	0	0 %	0
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>2,101,260</b>	<b>2,157,430</b>	<b>1,599,660</b>		<b>2,171,860</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>2,101,260</b>	<b>2,157,430</b>	<b>1,599,660</b>		<b>2,171,860</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	0	100 %	150,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,100	20,530	23,000	73.91 %	40,000
ค่าเช่าบ้าน	60,000	60,000	72,000	0 %	72,000
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>					



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	5,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>68,100</b>	<b>80,530</b>	<b>95,000</b>		<b>267,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>					
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	100 %	120,000
ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้	0	0	0	100 %	300,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	20,000	-100 %	0
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>					
โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ออกจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	0	1,296	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	74,070	69,176	170,000	-41.18 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,130	13,286.05	10,000	-100 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>83,200</b>	<b>83,758.05</b>	<b>200,000</b>		<b>525,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	32,106.25	35,409.9	50,000	-20 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	1,000	0 %	1,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	971	1,000	0 %	1,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
วัสดุก่อสร้าง	0	0	1,000	0 %	1,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	80,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	8,100	2,700	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	23,940	22,710	60,000	0 %	60,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>64,146.25</b>	<b>61,790.9</b>	<b>118,000</b>		<b>193,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>215,446.25</b>	<b>226,078.95</b>	<b>413,000</b>		<b>985,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>					
ค่าจัดซื้อตู้เอกสารขนาด 2 บาน (มอก.)	5,500	11,000	11,800	1.69 %	12,000
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงาน	2,950	0	3,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	0	0	0	100 %	4,000
เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 BTU	36,380	0	0	0 %	0
<u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u>					
ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ	0	0	0	100 %	850,000
<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u>					
ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงอเนกประสงค์แบบหิ้วพร้อมไมโครโฟน	0	2,950	0	0 %	0
<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>					
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	2,490	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	21,980	21,950	0	0 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	21,940	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,480	0	0	100 %	16,000
รวมค่าครุภัณฑ์	98,720	35,900	14,800		882,000
รวมงบลงทุน	98,720	35,900	14,800		882,000
รวมงานบริหารงานคลัง	2,415,426.25	2,419,408.95	2,027,460		4,038,860
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	5,760	98 %	255,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	5,760		255,320
รวมงบบุคลากร	0	0	5,760		255,320
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	5,760		255,320
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,979,373.72	11,905,728.6	14,260,150		14,724,020
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	171,000	177,840	185,040	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	171,000	177,840	185,040		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
รวมงบบุคลากร	171,000	177,840	185,040		0
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000		0
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	0	3,816	20,000	0 %	20,000
โครงการฝึกทักษะการลอยตัวป้องกันเด็กจมน้ำ	0	0	5,000	80 %	25,000
โครงการฝึกอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	0	0	25,000	0 %	25,000
โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	0	100 %	25,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	3,816	50,000		105,000
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	4,503	22,750	25,000	-20 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	2,800	0	0	100 %	30,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	10,000	150 %	25,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	16,968	6,800	66 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	100 %	40,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	47,000	50,000	-40 %	30,000
วัสดุจรรยาจร	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	7,303	86,718	91,800		195,000
รวมงบดำเนินงาน	7,303	90,534	151,800		300,000
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>					
ค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ	0	0	120,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	120,000		0
รวมงบลงทุน	0	0	120,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	178,303	268,374	456,840		300,000
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	193,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		193,320
รวมงบบุคลากร	0	0	0		193,320
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	174,900	86,400	90,000	-100 %	0
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	0	0	100 %	150,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>174,900</b>	<b>86,400</b>	<b>90,000</b>		<b>155,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	40,000
โครงการจัดทำแนวกันไฟเพื่อแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	0	0	0	100 %	25,000
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	0	0	0	100 %	60,000
โครงการติดตั้งถังดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์เสริมอื่นๆ	0	0	53,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	0	0	0	100 %	30,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	50,000
โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ถังดับเพลิง	0	0	0	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น	0	0	0	100 %	25,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	0	100 %	120,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53,000</b>		<b>370,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	237,000	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	237,000	0		0
รวมงบดำเนินงาน	174,900	323,400	143,000		525,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	174,900	323,400	143,000		718,320
งานจรรยา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการขับเคลื่อนนโยบายใส่ใจวินัยจรรยา	0	24,988	36,000	-16.67 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	24,988	36,000		30,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุจรรยา	0	357,240	536,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	357,240	536,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	382,228	572,000		30,000
รวมงานจรรยา	0	382,228	572,000		30,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	353,203	974,002	1,171,840		1,048,320
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	467,783	0	57,240	90 %	548,920

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
เงินประจำตำแหน่ง	35,112	0	2,000	95 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	268,580	280,800	292,200	3.16 %	301,440
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	40,360	32,580	26,500	-9.43 %	24,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>811,835</b>	<b>313,380</b>	<b>377,940</b>		<b>916,360</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>811,835</b>	<b>313,380</b>	<b>377,940</b>		<b>916,360</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,760	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>4,760</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>10,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>					
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	100 %	120,000
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	0	193,000	200,000	-3,900 %	5,000
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>					
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	866,550	819,075	1,318,950	17.88 %	1,554,780
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	20,346	125,302	100,000	-20 %	80,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	80,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>886,896</b>	<b>1,137,377</b>	<b>1,618,950</b>		<b>1,839,780</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
วัสดุสำนักงาน	45,566	38,381	50,000	-20 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	688,363.32	775,580	17.67 %	912,600
ค่าอาหารเสริม (นม)	529,251.94	0	0	0 %	0
วัสดุกีฬา	0	0	70,000	-28.57 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	37,650	49,600	40,000	0 %	40,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>612,467.94</b>	<b>776,344.32</b>	<b>940,580</b>		<b>1,047,600</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	9,695.25	16,999.25	39,000	-23.08 %	30,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	1,279	1,536	5,000	0 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	30,000	-100 %	0
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>10,974.25</b>	<b>18,535.25</b>	<b>74,000</b>		<b>35,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,515,098.19</b>	<b>1,932,256.57</b>	<b>2,633,530</b>		<b>2,932,380</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงาน	4,350	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 BTU	58,800	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	0	0	0	100 %	24,900
ค่าจัดซื้อชั้นวางของเล่น	0	0	0	100 %	3,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
ค่าจัดซื้อชั้นวางรองเท้าเด็ก	0	0	3,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือ	0	0	0	100 %	2,000
ค่าจัดซื้อชั้นใส่ของเล่นเด็ก ขนาด 6 ช่อง	0	0	2,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ทานอาหารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	32,500	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานของพนักงาน	0	0	3,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง	0	0	0	100 %	8,400
ค่าจัดซื้อพัดลมติดเพดาน	0	0	0	100 %	1,500
<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>					
ค่าจัดซื้ออ่างล้างจาน แบบ 1 หลุม	7,920	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้ออ่างล้างจาน แบบ 2 หลุม	3,400	0	0	0 %	0
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	24,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	0	0	100 %	64,000
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2	14,900	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>121,870</b>	<b>0</b>	<b>82,000</b>		<b>103,800</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>121,870</b>	<b>0</b>	<b>82,000</b>		<b>103,800</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>					
เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนัก คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	1,002,640	1,027,950	1,334,000	17.65 %	1,620,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
รวมเงินอุดหนุน	1,002,640	1,027,950	1,334,000		1,620,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,002,640	1,027,950	1,334,000		1,620,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	3,451,443.19	3,273,586.57	4,427,470		5,572,540
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	285,180	297,720	349,820	65.9 %	580,360
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	636,785	651,720	669,240	2.1 %	683,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,055	24,000	24,000	0 %	24,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>946,020</b>	<b>973,440</b>	<b>1,043,060</b>		<b>1,287,640</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>946,020</b>	<b>973,440</b>	<b>1,043,060</b>		<b>1,287,640</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบบุคลากรอื่น ๆ</b>					
โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชนตำบลบ้านใหม่	0	0	0	100 %	60,000
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	20,000	50 %	30,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>		<b>90,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>		<b>90,000</b>
<b>รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>946,020</b>	<b>973,440</b>	<b>1,063,060</b>		<b>1,377,640</b>
<b>งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชนตำบลบ้านใหม่	0	0	50,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	50,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	50,000		0
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	0	0	50,000		0
รวมแผนงานการศึกษา	4,397,463.19	4,247,026.57	5,540,530		6,950,180
<b>แผนงานสาธารณสุข</b>					
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	65,000	70,000	-100 %	0
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	0	0	0	100 %	120,000
รวมค่าตอบแทน	0	65,000	70,000		120,000
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมวอย่างถาวร	14,580	0	20,000	0 %	20,000
โครงการรณรงค์ ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อต่างๆ	164,950	35,000	200,000	-95 %	10,000
โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	94,200	498,800	20,000	-25 %	15,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	117,690	27,000	-44.44 %	15,000
โครงการออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมว	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>273,730</b>	<b>651,490</b>	<b>267,000</b>		<b>70,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	25,000	-20 %	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	60,000	0	213,000	-29.58 %	150,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>60,000</b>	<b>0</b>	<b>238,000</b>		<b>170,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>333,730</b>	<b>716,490</b>	<b>575,000</b>		<b>360,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
<b>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b>					
ค่าจัดซื้อเครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด	0	0	0	100 %	1,500
ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	0	0	0	100 %	59,000
ค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันแบบพกพา	0	0	0	100 %	2,000
ค่าจัดซื้อเครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว	0	0	0	100 %	1,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>63,500</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>63,500</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน</b>					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านใหม่	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านใหม่	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านซับหญ้าคา	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านซับสะเดา	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านอังกอน	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย	0	0	0	100 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก	0	0	0	100 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		280,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		280,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	333,730	716,490	575,000		703,500
รวมแผนงานสาธารณสุข	333,730	716,490	575,000		703,500
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	366,060	385,980	406,220	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	155,500	163,920	170,520	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	3,920	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	525,480	549,900	576,740		0
รวมงบบุคลากร	525,480	549,900	576,740		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	10,538	10,642.96	20,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	10,538	10,642.96	20,000		0
รวมงบดำเนินงาน	10,538	10,642.96	20,000		0
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงาน	0	2,950	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์	0	570	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	3,520	0		0
รวมงบลงทุน	0	3,520	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	536,018	564,062.96	596,740		0
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการดูแลใส่ใจห่วงใยผู้สูงอายุตำบลบ้านใหม่	0	0	0	100 %	20,000



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	30,000
โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการประสานงานเพื่อระดมทรัพยากร ส่งเสริมอนามัยเจริญพันธุ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และการ ตั้งครรรภ์ในกลุ่มวัยรุ่น	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000		90,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	20,000		90,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	20,000		90,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	536,018	564,062.96	616,740		90,000
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	465,600	0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	179,040	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	686,640	0	0		0
รวมงบบุคลากร	686,640	0	0		0
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าเช่าบ้าน	42,000	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	42,000	0	0		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	62,216	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1,900	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,920	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>66,036</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	17,155	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	24,970	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>42,125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>150,161</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	43,960	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>43,960</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>43,960</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>880,761</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>งานไฟฟ้าและประปา</b>					
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
<b>เงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ</b>					
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคม ไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	0	0	0	100 %	150,000
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคมไฟฟ้า สาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ	0	0	0	100 %	300,000
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคม ไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 3 บ้าน ห้วยทราย	0	0	0	100 %	150,000
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคมไฟฟ้า สาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	0	0	150,000	0 %	150,000
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 2 บ้านอังกอน	0	99,965.88	0	0 %	0
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อดำเนินโครงการขยายเขต ไฟฟ้า หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	0	293,728.48	0	0 %	0
<b>เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์</b>					
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตระบบ จำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านห้วยทราย หมู่ที่ 3	84,789.27	0	0	0 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>84,789.27</b>	<b>393,694.36</b>	<b>150,000</b>		<b>750,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>84,789.27</b>	<b>393,694.36</b>	<b>150,000</b>		<b>750,000</b>
<b>รวมงานไฟฟ้าและประปา</b>	<b>84,789.27</b>	<b>393,694.36</b>	<b>150,000</b>		<b>750,000</b>

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	138,720	138,760	4.99 %	145,680
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	20,700	20,700	44.93 %	30,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>159,420</b>	<b>159,460</b>		<b>175,680</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>159,420</b>	<b>159,460</b>		<b>175,680</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>10,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>					
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	429,000	558,200	500,000	-94 %	30,000
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย	0	0	0	100 %	384,000
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบบุคลากรอื่น ๆ</b>					
โครงการจัดเก็บและคัดแยกขยะมูลฝอย	0	0	90,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บ คัดแยกขยะมูลฝอยและการจัดการขยะเปียก	0	0	0	100 %	25,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>429,000</b>	<b>558,200</b>	<b>590,000</b>		<b>439,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>429,000</b>	<b>558,200</b>	<b>590,000</b>		<b>449,000</b>
<b>รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>429,000</b>	<b>717,620</b>	<b>749,460</b>		<b>624,680</b>

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	1,394,550.27	1,111,314.36	899,460		1,374,680
<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>					
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	425,940
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	179,160
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>605,100</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>605,100</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>10,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>					
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานเกี่ยวกับการพัฒนสตรีและครอบครัว	0	19,940	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ (อบต.บ้านใหม่เคลื่อนที่)	0	0	0	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่เด็กและเยาวชนตำบลบ้านใหม่	0	0	0	100 %	10,000
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มแม่บ้านและสตรีตำบลบ้านใหม่	0	0	0	100 %	100,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพ ตำบลบ้านใหม่	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	19,940	0		170,000
รวมงบดำเนินงาน	0	19,940	0		180,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	19,940	0		785,100
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	19,940	0		785,100
<b>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>					
<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการกีฬาเยาวชนตำบลบ้านใหม่คัพ	0	0	233,000	-14.16 %	200,000
โครงการสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์หรือกีฬา อบต.สัมพันธ์	0	0	0	100 %	80,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	233,000		280,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	233,000		280,000
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
<b>ครุภัณฑ์กีฬา</b>					
โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย	0	181,200	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	181,200	0		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
รวมงบลงทุน	0	181,200	0		0
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	181,200	233,000		280,000
<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันท้องถิ่นไทย	0	0	0	100 %	20,000
โครงการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก และพัฒนาชุมชนเนื่องในวันสำคัญของชาติ	0	0	20,000	-25 %	15,000
โครงการวันขึ้นปีใหม่ไทยผู้สูงวัยขึ้นบาน	0	0	113,000	5.83 %	120,000
โครงการวันลอยกระทง	0	0	88,900	12.49 %	100,000
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	0	46,900	36,100	27.80 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	46,900	258,000		305,000
รวมงบดำเนินงาน	0	46,900	258,000		305,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น งาน 5 ธันวาคมหาราช งานวันแม่แห่งชาติ งานวันปิยมหาราช ฯลฯ	5,000	15,000	20,000	0 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	5,000	15,000	20,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	5,000	15,000	20,000		20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	5,000	61,900	278,000		325,000
<b>งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว</b>					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	0	0	425,000	-95.29 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	425,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	425,000		20,000
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	0	425,000		20,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	5,000	243,100	936,000		625,000
<b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	490,860	749,880	33.03 %	997,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,500	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	0	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	186,240	194,180	4.81 %	203,520
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	719,100	987,560		1,243,120
รวมงบบุคลากร	0	719,100	987,560		1,243,120
งบดำเนินงาน					



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	12,800	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	0	42,000	50,000	0 %	50,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>42,000</b>	<b>62,800</b>		<b>70,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เขียนแบบและออกแบบงานก่อสร้าง	0	0	0	100 %	120,000
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	120,000	120,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	0	1,100	20,000	100 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	18,246	20,000	100 %	40,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>139,346</b>	<b>160,000</b>		<b>205,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	19,199	30,000	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	1,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	100 %	1,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
วัสดุก่อสร้าง	0	2,740	0	100 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	30,000	0 %	30,000
วัสดุอื่น	0	7,810	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	29,749	60,000		92,000
รวมงบดำเนินงาน	0	211,095	282,800		367,000
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>					
ค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	0	4,200	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบปั๊มแช่ปั๊มจุ่ม (ไดโว่)	0	8,500	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (แบบแขวน)	0	0	27,200	-100 %	0
<u>ครุภัณฑ์การเกษตร</u>					
ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	0	58,800	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์	0	0	15,000	-100 %	0
<u>ครุภัณฑ์สำรวจ</u>					
ค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง	0	2,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	74,000	42,200		0
รวมงบลงทุน	0	74,000	42,200		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	1,004,195	1,312,560		1,610,120
<b>งานก่อสร้าง</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	257,900
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	20,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>277,900</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>277,900</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบบุคลากรอื่น ๆ					
โครงการจัดซื้อหินคลุกเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	199,680	0	601,850	-83 %	100,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>199,680</b>	<b>0</b>	<b>601,850</b>		<b>100,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>199,680</b>	<b>0</b>	<b>601,850</b>		<b>100,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	0	0	0	100 %	200,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	0	0	0	100 %	300,000
<u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</u>					
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทางประปาหมู่บ้าน	0	203,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางเชื่อมทับควัว) หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ	0	0	39,800	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางกลางบ้าน) หมู่ที่ 14 บ้านซับหญ้าคา	0	0	2,300	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางกลางบ้าน) หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก	0	285,500	300,300	100 %	305,500
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางชอยกลางบ้าน - วัดทรัพย์อุดม) หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม	0	0	302,100	100 %	302,500
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางชอยบ้าน ส.อบต.ชำ) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่	0	0	0	100 %	133,100
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางชอยบ้านดาบ ล้วน) หมู่ที่ 14 บ้านซับหญ้าคา	0	0	0	100 %	304,500
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางชอยบ้านนาย ออน) หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง	0	0	297,100	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางชอยบ้านผู้ใหญ่ ต่าย) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	0	0	151,800	-100 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านยายน้อย - สายทางซอยบ้านนายอ้อย) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	0	0	0	100 %	150,800
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านยายสร้อย - บ้านยายกุล) หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ	0	0	299,600	100 %	303,700
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยหินใหญ่) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	0	0	0	100 %	151,900
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านกำนัน - โรงเรียนบ้านซับสะเดา) หมู่ที่ 11 บ้านซับสะเดา	0	0	196,300	100 %	305,500
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางฝายหนองขาม) หมู่ที่ 2 บ้านอังกูณ	0	0	0	100 %	299,100
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางวัดอำภผล) ม. 2 บ้านอังกูณ	0	0	302,300	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางวัดอำภผล) ม. 3 บ้านห้วยทราย	0	0	304,200	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางศาลตาปู่ - สามแยกหนองสโหมง) หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ	0	0	301,800	100 %	299,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางสระตาพรหม) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	0	0	150,600	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองสะแก หมู่ที่ 8	0	98,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางกลางบ้าน หมู่ที่ 14 บ้านซับหญ้าคา	0	295,800	0	0 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางซอยบ้านผู้ใหญ่ ฉายา หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	0	294,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางซอยบ้านยาย สร้อย - บ้านยายกุล หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ	0	295,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางซอยฟาร์มหมู หมู่ ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม	0	295,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านกำนันไป โรงเรียนบ้านซับสะเดา หมู่ที่ 11 บ้านซับสะเดา	0	295,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางรอบบึงอังก้อน หมู่ที่ 2 บ้านอังก้อน	0	208,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางลานมัน - สาม แยกหนองโหม่ง หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ	0	295,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายรางระบาย น้ำหน้าบ้านโชเฟียส) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่	0	0	203,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนสันติ หมู่ที่ 10	0	148,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	0	0	150,000	-100 %	0
โครงการวางท่อเหลี่ยม ม. 11 บ้านซับสะเดา - ม. 12 บ้านหินลับ	0	0	48,000	-100 %	0
โครงการวางท่อเหลี่ยม ม.14 บ้านซับหญ้าคา	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการวางท่อเหลี่ยม ม.9 บ้านใหม่	0	0	76,000	-100 %	0
<u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u>					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง	0	0	0	100 %	300,000
โครงการซ่อมสร้างถนนหินคลุก (सानทางหนองขาม - คลองจิก) หมู่ที่ 2 บ้านอังกอน	289,000	0	0	0 %	0
<b>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
โครงการงานขุดลอกเศษดิน - เศษวัสดุในรางระบายน้ำรูปตัวยู (สายระบายน้ำภายในหมู่บ้าน) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย	0	0	0	100 %	68,600
โครงการปรับปรุงถนนโดยเสริมหินคลุก (สายทางเรียบคลองส่งน้ำชลประทาน) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่	0	0	0	100 %	105,900
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	30,000
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>3,320,700</b>	<b>2,712,300</b>	<b>3,175,200</b>		<b>3,560,100</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>3,320,700</b>	<b>2,712,300</b>	<b>3,175,200</b>		<b>3,560,100</b>
<b>รวมงานก่อสร้าง</b>	<b>3,520,380</b>	<b>2,712,300</b>	<b>3,777,050</b>		<b>3,938,000</b>
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>3,520,380</b>	<b>3,716,495</b>	<b>5,089,610</b>		<b>5,548,120</b>
<b>แผนงานการเกษตร</b>					
<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	378,120	396,600	416,660	4.73 %	436,380
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>378,120</b>	<b>396,600</b>	<b>416,660</b>		<b>436,380</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>378,120</b>	<b>396,600</b>	<b>416,660</b>		<b>436,380</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	16,500	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	9,900	0	0 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>16,500</b>	<b>9,900</b>	<b>0</b>		<b>5,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	0	0	0	100 %	10,000
โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของพระบาท สมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และ พระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง	0	290,000	0	100 %	20,000
โครงการจัดหาพันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์น้ำ (ปล่อยในที่สาธารณะตำบลบ้านใหม่	273,300	300,000	525,000	-90.48 %	50,000
โครงการปลูกหญ้าแฝก	0	0	0	100 %	10,000
โครงการฝึกอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพเพื่อการเกษตร	0	0	0	100 %	20,000
โครงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช	0	0	0	100 %	20,000
โครงการพัฒนาศูนย์บริหารศัตรูพืชชุมชน	0	0	0	100 %	25,000
โครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	20,000
โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	0	0	0	100 %	25,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร	0	0	0	100 %	20,000



รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในระบบ สหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร	0	0	0	100 %	20,000
โครงการสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์แบบยั่งยืน (โค-กระบือ)	0	0	0	100 %	60,000
โครงการสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว	0	0	0	100 %	20,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้า มหาจักรีสิรินธรฯ	0	0	0	100 %	25,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>273,300</b>	<b>590,000</b>	<b>525,000</b>		<b>345,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>289,800</b>	<b>599,900</b>	<b>525,000</b>		<b>350,000</b>
<b>รวมงานส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>667,920</b>	<b>996,500</b>	<b>941,660</b>		<b>786,380</b>
<b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>					
โครงการจิตอาสาสร้างป่า รักษ์น้ำ	199,600	0	8,000	275 %	30,000
โครงการปลูกไม้และไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการ ปลูกป่า	0	309,700	200,000	-85 %	30,000
ส่งเสริมปรับปรุง แกไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ	149,900	0	300,000	-86.67 %	40,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>349,500</b>	<b>309,700</b>	<b>508,000</b>		<b>100,000</b>

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2567 (บาท)
รวมงบดำเนินงาน	349,500	309,700	508,000		100,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	349,500	309,700	508,000		100,000
รวมแผนงานการเกษตร	1,017,420	1,306,200	1,449,660		886,380
รวมทุกแผนงาน	38,551,024.52	40,691,648.63	45,328,500		46,762,550

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 46,762,550 บาท แยกเป็น

**แผนงานงบกลาง**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 14,027,250 บาท แยกเป็น

งบกลาง รวม 14,027,250 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต. จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 6,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 10,306,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 128 ข้อ 2

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,252,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 128 ข้อ 3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 128 ข้อ 1

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 555,239 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย เป็นต้น การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกินในโคและกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟป่า และหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย พ.ศ. 2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณสุขภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก (PM2.5) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564 เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเกิดโรคระบาดสัตว์

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน	รวม	676,511	บาท
1. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	476,511	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์กรบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	จำนวน	200,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตำบลบ้านใหม่ ในอัตราน้อยกว่าร้อยละ 50 ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และประกาศ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 14,724,020 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,030,420	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,943,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,889,600	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (**สำนักปลัด**) แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (**สำนักปลัด**) แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (**สำนักปลัด**) แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 115,920 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** เงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (**สำนักปลัด**)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,838,160 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทน (สำนักปลัด) ดังนี้**

1. เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน
2. เงินค่าตอบแทนรองของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
3. เงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 อัตราๆ ละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน
4. เงินค่าตอบแทนของเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,054,320 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,914,920 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้**  
**สำนักปลัด** จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล , รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล , หัวหน้าสำนักปลัด , นักทรัพยากรบุคคล , เจ้าพนักงานธุรการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>เงินประจำตำแหน่ง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>168,000</u>	<u>บาท</u>
-------------------------	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล , รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล , หัวหน้าสำนักปลัด) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>818,400</u>	<u>บาท</u>
-----------------------------	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , คนงานตักแต่งสวน , พนักงานขับรถยนต์ คนงาน 2 อัตรา , แม่บ้าน) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>69,000</u>	<u>บาท</u>
---------------------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	3,453,000	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	611,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

<u>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	<u>รวม</u>	<u>400,000</u>	<u>บาท</u>
--	------------	----------------	------------

1. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	20,000	บาท
---------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น



คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร

2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 380,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ของสำนักและกองทุกกอง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 30,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 96,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รวม 85,000 บาท

1. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 60,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 25,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,492,000</b>	<b>บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>รวม</b>	<b>392,000</b>	<b>บาท</b>
1. ค่าจ้างเหมาบริการการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	จำนวน	96,000	บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ และสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดการระบบสารสนเทศ	จำนวน	120,000	บาท
---	-------	---------	-----

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดการระบบสารสนเทศ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	50,000	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รวม 50,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้ในการประกอบพิธีการทางศาสนาหรืองานรัฐพิธีที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

3. ค่ารับรอง

จำนวน 15,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รวม 900,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

จำนวน 200,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและ จำนวน 15,000 บาท  
สร้างแรงจูงใจให้กับข้าราชการ

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 149 ข้อ 9

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท  
หรือผู้บริหารท้องถิ่น

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4. โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน จำนวน 50,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานของกลุ่มจิตอาสาพัฒนาชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า

ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 153 ข้อ 2

5. โครงการฝึกอบรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร จำนวน 25,000 บาท  
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 145 ข้อ 1

6. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ศักยภาพ และประสิทธิภาพในการ จำนวน 160,000 บาท  
บริหารงานและการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการ พนักงาน

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 149 ข้อ 8

7. โครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 300,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 149 ข้อ 6

8. โครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 25,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1

9. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนา หรือ การดำเนินการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ของจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 153 ข้อ 3

10. โครงการส่งเสริมการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นการส่งเสริมและปกป้องเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ การจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อเป็นพระบรมราชานุสรณ์ หรือถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์อันเป็นที่ยึดเหนี่ยว และเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความรู้สึกสามัคคีของประชาชนในชุมชน รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 149 ข้อ 7

11. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล จำนวน 25,000 บาท  
กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา  
อำเภอครบุรี หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา อำเภอครบุรี หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติ การเสริมสร้างความสามัคคีปรองดอง ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
 5) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 153 ข้อ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ แยกเป็น

สำนักปลัด ตั้งไว้ 130,000 บาท

กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ รวม 1,070,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อพื้น) พรม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าไปติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 200,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือ  
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  
ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน (จัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุมสภาท้องถิ่น) หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด  
กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์  
ไม้คัลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ  
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า  
หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย  
สายอากาศ รีซีเตอร์มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ  
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีไซเคิลเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย  
ดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (**สำนักปลัด**)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ  
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  
ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา  
โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง

กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 40,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทรา ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 80,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างานนี้ ไช้ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัทช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. **ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  
 ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจกตา กรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทราโยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกันยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  
 ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ฆานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิต เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกคูดน้ำ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 150,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นส้อม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 40,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกงผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยนละคร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุสำรวจ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำรวจ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึง

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำรวจ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
3) หนังสือส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วัสดุอื่น จำนวน 10,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ  
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  
ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่าสาธารณูปโภค** รวม 280,000 บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน 200,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 5,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าน้ำประปาสำหรับอาคารที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 5,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าบริการโทรศัพท์ในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้



- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวิทยุสื่อสาร และโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

**งบลงทุน** **รวม** **620,500** **บาท**

**ค่าครุภัณฑ์** **รวม** **620,500** **บาท**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน** **รวม** **164,500** **บาท**

1. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน จำนวน 6,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน จำนวน 2 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

- เก้าอี้บุวมหุ้มหนังสังเคราะห์ มีพนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ
- ล้อเลื่อนปรับระดับได้ สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ควบคุมการปรับระดับเก้าอี้ด้วยก้านโยกด้านขวา
- ขาเหล็กชุบโครเมียมแบบปรับระดับได้และมีล้อหมุน
- มีที่พักแขนทั้งสองข้างโครงพลาสติกขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1

2. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 BTU จำนวน 43,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน

2 เครื่องๆ ละ 21,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับประจำเดือน ธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 2

3. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU จำนวน 45,500 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน

1 เครื่องๆ ละ 45,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับประจำเดือน ธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 3

4. ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง (เต็นท์เอนกประสงค์) จำนวน 70,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง (เต็นท์เอนกประสงค์) จำนวน 2 หลังๆ ละ 35,000 บาท

รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

1. ขนาดกว้าง 4 ม. ยาว 8 ม. เสาสูง 2.5 ม.
2. โครงเหล็กผลิตจากเหล็กแป๊บประปา
3. ผ้าใบคูนิลอน พร้อมสกรีนชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 4

<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u>	<u>รวม</u>	<u>400,000</u>	<u>บาท</u>
<u>ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์</u>	<u>จำนวน</u>	<u>400,000</u>	<u>บาท</u>

**เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ตามจุดเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอันตรายต่างๆ**

จำนวน 16 จุดๆละ 25,000 บาท

**- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้**

1. ไฟถนน LED ไฟส่องสนาม ระบบโซล่าเซลล์ในแผงเดียวมีรีเฟล็กซ์ขนาดวัตต์ 400W รายละเอียด ดังนี้
  - 1.1 ชนิดแบตเตอรี่ 3.2 V 25000mAh LiFePO4 ความจุแบตเตอรี่ 25000 mAh
  - 1.2 แผงโซล่า 6V 30W ชนิดแผงโซล่าเซลล์ Poly Crystalline
  - 1.3 เวลาชาร์จพลังงานแสงอาทิตย์ 6 – 8 ชั่วโมง
  - 1.4 เวลาทำงาน 8 – 12 ชั่วโมง
  - 1.5 IP Rating มาตรฐาน IP65 กันน้ำกันฝุ่น
  - 1.6 ตัวประกอบตั้งหลัง ยึดเสาขนาด 13 ซม.
  - 1.7 ลูกยางปิดทับหัวเสา

2. ตัวโคมทำด้วยโลหะขึ้นรูปยึดติดกับกระจกมียางกันน้ำได้รอบ ภายในมีรีเฟล็กซ์ช่วยในการควบคุมแสง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ส่องสว่างตามจุดเสี่ยงต่างๆ และเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรไปมาในช่วงเวลากลางคืน

**- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้**

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 5

<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>	<u>รวม</u>	<u>56,000</u>	<u>บาท</u>
<u>1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</u>	<u>จำนวน</u>	<u>24,000</u>	<u>บาท</u>

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท (สำนักปลัด)

- รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับประจำเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 12

2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท (สำนักปลัด)

- รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับประจำเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 7

งบเงินอุดหนุน รวม 13,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 13,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 13,000 บาท

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นการอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ รายละเอียดตามโครงการที่เสนอขอ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 150 ข้อ 10

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 399,420 บาท

งบบุคลากร รวม 291,420 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 291,420 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 291,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้  
สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	108,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย	รวม	55,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน หรือการประชุมประชาคมในระดับต่างๆ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณ

และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 45,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ จำนวน 25,000 บาท  
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่กำหนด พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ (ประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงโดยพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านใหม่) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด  
 ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ  
 ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ  
 เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 10 ข้อ 1

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,038,860	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,171,860	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,171,860	บาท
<u>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>	<u>จำนวน</u>	<u>1,506,340</u>	<u>บาท</u>

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้  
 กองคลัง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ผู้อำนวยการกองคลัง , นักวิชาการเงินและบัญชี , นักวิชาการ  
 คลัง , เจ้าพนักงานพัสดุ , เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิ  
 ได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>เงินประจำตำแหน่ง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>42,000</u>	<u>บาท</u>
-------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	611,520	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน

12 เดือน (กองคลัง) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	985,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	267,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	150,000	บาท
---	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	150,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559



<u>ค่าเช่าบ้าน</u>	<u>จำนวน</u>	<u>72,000</u>	<u>บาท</u>
--------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

<u>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</u>	<u>รวม</u>	<u>5,000</u>	<u>บาท</u>
----------------------------------	------------	--------------	------------

<u>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>5,000</u>	<u>บาท</u>
--	--------------	--------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตามสิทธิที่

ควรจะได้รับ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

<u>ค่าใช้สอย</u>	<u>รวม</u>	<u>525,000</u>	<u>บาท</u>
------------------	------------	----------------	------------

<u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>	<u>รวม</u>	<u>420,000</u>	<u>บาท</u>
---------------------------------------	------------	----------------	------------

1. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	<u>จำนวน</u>	<u>120,000</u>	<u>บาท</u>
---	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน

ทรัพย์สิน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือปรับปรุง	<u>จำนวน</u>	<u>300,000</u>	<u>บาท</u>
--	--------------	----------------	------------

ฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่

ที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การปรับปรุงแผนที่แม่บท (Base Map) ด้วยโปรแกรม LTAXgis , LTAX 3000 โดยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมปรับปรุงข้อมูลแปลงที่ดิน ประกอบด้วยข้อมูลจากสารบรรณคั่นหารูปแปลงที่ดิน จากกรมที่ดินพร้อมกำหนดรหัสโดยรวบรวมแปลงที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลภาษีเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ พร้อมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง แนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ รวม 105,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ จำนวน 100,000 บาท  
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(กองคลัง)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ จำนวน 5,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง แนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 152 ข้อ 2

ค่าวัสดุ	รวม	193,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเปาะ ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฟงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน (จัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุมสภาท้องถิ่น) หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีไซเคิลเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา ใองน้ำ

ที่นอน กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาคีตน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ **(กองคลัง)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

1,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทรา ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ **(กองคลัง)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซของง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลด์ซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่าฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. **ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ

เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  
 ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้อง  
 ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ  
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด  
 ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด  
 ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ **(กองคลัง)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง  
 รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
 ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อ  
 นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้  
 แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ  
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,  
 Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic  
 Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก  
 สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม  
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย  
 ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์  
 (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์ (Cut Sheet  
 Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
 แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่อง  
 อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD  
 ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ **(กองคลัง)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	882,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	882,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	16,000	บาท

1. ค่าจัดซื้อตู้เอกสารขนาด 2 บาน (มอก.) จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เอกสารขนาด 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 หลังๆละ 6,000 บาท (กองคลัง)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับประจำเดือนธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 8

2. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก เพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสารงานต่างๆ จำนวน 1 หลังๆละ 4,000 บาท (กองคลัง)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. ตู้บานเลื่อนกระจก มีชั้นวาง 3 ชั้น สามารถปรับระดับชั้นวางได้
  2. ผลิตจากเหล็กหนาคุณภาพสูงให้ความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน ขนาด 118.5 X 40.7 X 88 ซม.
  - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
  - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 9

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รวม 850,000 บาท

ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน 850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน 1 หลังๆละ 850,000 บาท (กองคลัง)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับประจำเดือนธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 10

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม 16,000 บาท



ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆละ 8,000 บาท (กองคลัง)

- รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับประจำเดือน มีนาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 11

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	255,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	255,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	255,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	255,320	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,048,320 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	300,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	95,000	บาท
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวใน การเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ

พนักงานจ้าง หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. โครงการฝึกทักษะการลอยตัวป้องกันเด็กจมน้ำ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกทักษะการลอยตัวป้องกันเด็กจมน้ำให้กับเยาวชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ สื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตาม โครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 132 ข้อ 1

3. โครงการฝึกอบรมเยาวชนร่วมใจด้านภัยยาเสพติด จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเยาวชนร่วมใจด้านภัยยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า รับการศึกษาฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำ โครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0816.5 /ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เรื่อง การขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 143 ข้อ 2

4. โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 25,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรือสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เรื่อง การขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 143 ข้อ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ แยกเป็น สำนักปลัด ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ

รวม 195,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน            20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (**สำนักงานปลัด**)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน            30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่าฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย  
ดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ  
หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์  
กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย  
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ  
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  
ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอน  
ฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์  
ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ  
กระดาดกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทราเยอะเบท  
น้ำยาพ่นหมอกควันกันยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ  
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่  
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจาเป่าใส่กล้อง ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ่งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือข้าวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกงผ้า เครื่องหมายศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขนละคร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

วาล์วดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีด , ถัง , ไม้ดับไฟ) ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถึงดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุจรรยาจร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุจรรยาจร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาจรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทนแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาวชะรอกความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	718,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	193,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	193,320	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	193,320	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	525,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	155,000	บาท
<u>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	<u>รวม</u>	<u>150,000</u>	<u>บาท</u>
<u>ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</u>	จำนวน	150,000	บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  
กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของ  
ประชาชนตามกฎหมาย หรือค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติภารกิจรักษาความสงบในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่  
วันสงกรานต์ (7วันอันตราย) และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

<u>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>5,000</u>	<u>บาท</u>
--	--------------	--------------	------------

**เพื่อจ่ายเป็น** เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และ  
พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>370,000</b>	<b>บาท</b>
<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>	<u>รวม</u>	<u>370,000</u>	<u>บาท</u>

1. <u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	<u>จำนวน</u>	<u>40,000</u>	<u>บาท</u>
--	--------------	---------------	------------

สั่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ รวมถึง  
ค่าเช่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งใช้บุคคลภายนอก  
ปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

ปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2. โครงการจัดทำแนวกันไฟเพื่อแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดทำแนวกันไฟเพื่อแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันภายในเขตตำบลบ้านใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ และการรณรงค์ การลดการเผา และลดหมอกควัน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานราชการและประชาชนภายในตำบลบ้านใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ป้ายไวนิลรณรงค์ลดการเผาเพื่อลดหมอกควัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 8 ข้อ 1

3. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 60,000 บาท  
กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูพื้นที่หลังเกิดสาธารณภัย

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูพื้นที่หลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้า 9 ลำดับที่ 1

4. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งภายในเขตตำบลบ้านใหม่ เช่น การบริการน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนที่ประสบภัยแล้ง ค่าจัดงานกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 134 ข้อ 7

5. โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครอง จำนวน 50,000 บาท

ส่วนท้องถิ่น

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติต่างๆที่จะเกิดขึ้นในชุมชน โดยจัดการฝึกอบรมให้กับจิตอาสาภัยพิบัติของชุมชนประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0229/ว7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 10 ข้อ 2

6. โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ถังดับเพลิง จำนวน 20,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ถังดับเพลิงให้กับครูและดูแลเด็กที่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ และเยาวชนตำบลบ้านใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 134 ข้อ 6

7. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น จำนวน 25,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้

เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 134 ข้อ 5

8. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนหรือการจัดตั้งใหม่ให้กับอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้ง งบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 133 ข้อ 4

งานจราจร	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	30,000	บาท

1. โครงการซบซิปลดภัยใส่ใจวินัยจราจร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซบซิปลดภัยใส่ใจวินัยจราจร ให้กับเยาวชนและ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย

ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ

การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 132 ข้อ 2

### แผนงานการศึกษา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,950,180 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	5,572,540	บาท
งบบุคลากร	รวม	916,360	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	916,360	บาท
<u>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>	<u>จำนวน</u>	<u>548,920</u>	<u>บาท</u>

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้  
กองการศึกษาฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ผู้อำนวยการกองการศึกษา , นักวิชาการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>เงินประจำตำแหน่ง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>42,000</u>	<u>บาท</u>
-------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>301,440</u>	<u>บาท</u>
-----------------------------	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , คนครัว)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

**งบดำเนินงาน** **รวม** **2,932,380** **บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม** **10,000** **บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** **1,839,780** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 125,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 5,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 1,634,780 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น จำนวน 80,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการประชุมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,554,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. เงินอุดหนุนสำหรับโครงการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 3 แห่ง จัดสรรเป็นโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเวลา 2 ภาคเรียน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 90 คน กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ 793,800 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 146 ข้อ 2

2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาจัดการศึกษา กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ 324,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

2.1 โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้สำหรับเด็ก ตั้งไว้

30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 120 ข้อ 8

2.2 *โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก* ตั้งไว้ 30,000 บาท  
**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายต่างๆ ค่าจัดริ้วขบวน ค่าเวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 121 ข้อ 15

2.3 *โครงการประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก* ตั้งไว้ 24,000 บาท  
**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการประชุม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย

ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551



- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 119 ข้อ 7

#### 2.4 โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

#### - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 121 ข้อ 16

#### 2.5 โครงการสืบสานภูมิปัญญาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ

#### - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 121 ข้อ 16

#### 2.6 โครงการเสริมสร้างพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาสำหรับเด็ก

ตั้งไว้ 15,000 บาท **เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายต่างๆ ค่าจัดริ้วขบวน ค่าเวชภัณฑ์ ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อ ป้ายทีม ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน ค่าเช่าสถานที่ ค่าติดตั้งรถถอน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ **(กองการศึกษา)**

#### - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 120 ข้อ 13

#### 3. ค่าวัสดุสำนักงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 3

ศูนย์ ตั้งไว้ 75,000 บาท **เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่

คทณถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับ แสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง หรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ก สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖๓.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

4. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ ๑๖๕,๒๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่ จำนวน ๓ แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๙๐ คน (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๓

5. **วัสดุงานบ้านงานครัว** ตั้งไว้ 60,000 บาท **เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิถ ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (**กองการศึกษาฯ**)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้อื่นและการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6. **วัสดุคอมพิวเตอร์** ตั้งไว้ 60,000 บาท **เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้น

อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีท ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ฟรีนเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card , Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7. ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตั้งไว้ 76,740 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน , ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 ปีขึ้นไป ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 60 คน ดังนี้

- 1) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 60 คน เป็นเงิน 12,000 บาท
- 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 60 คน เป็นเงิน 17,400 บาท
- 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 60 คน เป็นเงิน 19,500 บาท
- 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 60 คน เป็นเงิน 27,840 บาท (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 149 ข้อ 12

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน

ปกติ แยกเป็น กองการศึกษา ตั้งไว้ 80,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ	รวม	1,047,600	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
--------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดไมโครโฟน (จัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุมสภาท้องถิ่น) หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้ค้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิงคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 912,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่งมุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้

(1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 3 แห่ง

(1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังกอน - ห้วยทราย 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบุตาโฮ - โนนกลาง

3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซบสะเดา) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 90 คน

จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 210,600 บาท (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 118 ข้อ 4)

(2) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา (เขต 3) จำนวน 3 แห่ง (1. โรงเรียนบ้านอังก้อน - ห้วยทราย 2. โรงเรียนบุตาโฮ - โนนกลาง 3. โรงเรียนบ้านซับสะเดา) เด็กนักเรียนจำนวน 300 คน จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 702,000 บาท (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 119 ข้อ 5) (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 2 ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

วัสดุกีฬา

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุกีฬา ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุกีฬา ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแชร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกฟุตบอลลูกหนัง เสาคาข่ายกีฬา เช่น เสาคาข่ายตะกร้อ เสาคาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอล เหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ คาข่ายกีฬา เช่น คาข่าย ตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแชร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้



แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ **(กองการศึกษา)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	<b>รวม</b>	<b>35,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	<u>จำนวน</u>	<u>30,000</u>	<u>บาท</u>

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 3 ศูนย์ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	<u>จำนวน</u>	<u>5,000</u>	<u>บาท</u>
-------------------------	--------------	--------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำประปาสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบลงทุน	รวม	103,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	103,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	39,800	บาท
1. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	จำนวน	24,900	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่องๆละ 24,900 บาท (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับประจำเดือนธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 12

2. ค่าจัดซื้อชั้นวางของเล่น	จำนวน	3,000	บาท
-----------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อชั้นวางของเล่น จำนวน 1 หลังๆละ 3,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษาฯ)

1. ขนาดกว้าง 40 x 105 x 90 cm 4 ชั้น 14 ช่อง
2. วัสดุที่ใช้เป็นพลาสติก PP&PE
3. รับน้ำหนักได้มากที่สุด 50 Kg
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 13

3. ค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือ	จำนวน	2,000	บาท
-----------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือ จำนวน 1 หลังๆละ 2,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษาฯ)

1. ขนาดกว้าง 90 x 80 x 90 cm 4 ชั้น 14 ช่อง
2. วัสดุที่ใช้เป็นพลาสติก PP&PE
3. รับน้ำหนักได้มากที่สุด 50 Kg
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 14

4. ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง

จำนวน

8,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด 16 นิ้ว จำนวน 7 เครื่องๆละ 1,200 บาท (กองการศึกษา)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 15

5. ค่าจัดซื้อพัดลมติดเพดาน

จำนวน

1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด 16 นิ้ว จำนวน 7 เครื่องๆละ 1,200 บาท (กองการศึกษา)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 16

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รวม

64,000 บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน 64,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 4 เครื่องๆละ 16,000 บาท (กองการศึกษาฯ)

- รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับประจำเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 17

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,620,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,620,000	บาท
<u>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</u>	<u>รวม</u>	<u>1,620,000</u>	<u>บาท</u>

เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1,620,000 บาท  
ประถมศึกษา เขต 3 (สพป.)

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เขต 3 (สพป.) จำนวน 300 คน (จำนวน 3 โรงเรียน ดังนี้ 1. โรงเรียนบ้านอังกโกลน – ห้วยทราย 2. โรงเรียนบ้านบุตาโฮ - โนนกลาง 3. โรงเรียนบ้านซับสะเดา) จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,620,000 บาท (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 119 ข้อ 6

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,377,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,287,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,287,640	บาท
<u>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>	<u>จำนวน</u>	<u>580,360</u>	<u>บาท</u>

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้  
กองการศึกษาฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 580,360 บาท (ครู , ครูผู้ช่วย)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 683,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ) (ผู้ช่วยครูผู้ช่วย , ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) , ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) 2 อัตรา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ) (ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) 2 อัตรา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

**งบดำเนินงาน** **รวม** **90,000** **บาท**

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** **90,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 90,000 บาท

1. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 144 ข้อ 2

## 2. โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 30,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 124 ข้อ 2

## แผนงานสาธารณสุข

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 703,500 บาท แยกเป็น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	703,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	360,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	120,000	บาท
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 ระเบียบและหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000</b>	<b>บาท</b>
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>	<u>รวม</u>	<u>70,000</u>	<u>บาท</u>
1. <i>โครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมวอย่างถาวร</i>	<i>จำนวน</i>	<i>20,000</i>	<i>บาท</i>

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมวอย่างถาวร โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามโครงการ (**สำนักปลัด**)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 136 ข้อ 2

2. <i>โครงการรณรงค์ ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อต่างๆ</i>	<i>จำนวน</i>	<i>10,000</i>	<i>บาท</i>
--	--------------	---------------	------------

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์และการป้องกันโรคติดต่อ และไม่ติดต่อต่าง ๆ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) และการป้องกันควบคุมโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนในตำบล รวมทั้งเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนอื่นๆ ที่ใช้ป้องกันโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (**สำนักปลัด**)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 136 ข้อ 1

3. โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก วัตถุประสงค์เพื่อจัดการแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย และกำจัดลูกน้ำยุงลายในวัด โรงเรียนและชุมชน เพื่อป้องกันและควบคุมการเกิดโรคไข้เลือดออกในตำบลเพื่อลดความชุกของลูกน้ำยุงลาย โดยการพ่นสารเคมีละอองฝอย ULV กิจกรรมรณรงค์ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในโครงการ ค่าจ้างเหมาพ่น ULV และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว2320 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันโรคติดต่อมาโดยยุงลาย
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 142 ข้อ 18

4. โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า วัตถุประสงค์โครงการเพื่อสำรวจจำนวนสุนัขและแมวที่เจ้าของมีความประสงค์จะนำมาฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างผู้ออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมว พร้อมอุปกรณ์ประกอบและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 136 ข้อ 3

5. โครงการออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)



- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 136 ข้อ 2

ค่าวัสดุ	รวม	170,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	150,000	บาท
------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์

ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจาด ขากรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควันกันยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	63,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	63,500	บาท
<u>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</u>	<u>รวม</u>	<u>63,500</u>	<u>บาท</u>
1. ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่องๆละ 59,000 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับประจำเดือนธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 18

2. ค่าจัดซื้อเครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด	จำนวน	1,500	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด สำหรับให้อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว จำนวน 1 เครื่องๆละ 1,500 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

1. เครื่องตรวจระดับน้ำตาล (Blood Glucose Monitor)
  - 1.1 สามารถอ่านผลได้ภายใน 8 วินาที
  - 1.2 มีหน่วยความจำสามารถบันทึกค่าได้ 300 ค่า
  - 1.3 สามารถดูค่าเฉลี่ย 7 วัน, 14 วัน, 30 วัน, 2 เดือน และ 3 เดือน ได้
  - 1.4 มีปุ่มสำหรับถอดแถบทดสอบที่ใช้งานแล้วเพื่อหลีกเลี่ยงการติดเชื้อจากการสัมผัส
2. แถบทดสอบ (Test Strip)
  - 2.1 ใช้เอนไซม์ชนิด glucose oxidase (GOD)
  - 2.2 ใช้เลือดจากเส้นเลือดฝอยปริมาณ 0.8 ไมโครลิตร
  - 2.3 สามารถวัดระดับค่าน้ำตาลได้ระหว่าง 20-600 mg/dL
  - 2.4 สามารถวัดได้ในช่วงความเข้มข้นของเลือด (Hematocrit) ระหว่าง 30% ~ 60%

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 19
3. ค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันแบบพกพา จำนวน 2,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันแบบพกพา สำหรับให้อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว จำนวน 1 เครื่องๆละ 2,000 บาท **(สำนักปลัด)** รายละเอียดคุณสมบัติ มีดังนี้

1. เป็นเครื่องวัดความดันโลหิตแบบอัตโนมัติด้วยระบบ Oscillating
  2. ตัวเครื่องมีขนาด 127x93x74 มม. (ผ้าพันแขนใช้กับแขนขนาด 20-45 ซม.)
  3. หน้าจอเป็นแบบ LCD (Liquid Crystal Display)
  4. สามารถเลือกหน่วยวัดความดันได้ทั้ง มม.ปรอท และกิโลปาสกาล
  5. ช่วงการวัดที่ความดัน 60-230 มม.ปรอท และอัตราการเต้นของชีพจร 40-130 ครั้ง ต่อนาที
  6. สามารถเก็บบันทึกค่าการวัดได้ถึง 74 ค่า โดยจะบันทึกค่าการวัดโดยอัตโนมัติ
  7. สามารถเรียกดูค่าเฉลี่ยการวัด 3 ครั้งหลังสุด และค่าความดัน, อัตราการเต้นของชีพจร, วัน เวลา ในแต่ละครั้งของการวัดได้
  8. ใช้ถ่านขนาด AA (1.5V) 4 ก้อน หรือ Adaptor 6 โวลต์/ 600 มิลลิแอมแปร์ (มีอยู่ในชุด)
  9. หน้าจอแสดง วัน, เวลา, ความดัน Systolic, ความดัน Diastolic, อัตราการเต้นของชีพจร, แถบบอกระดับความดัน, สัญลักษณ์บอกการเต้นของหัวใจผิดปกติ, สัญลักษณ์แจ้งการรัดผ้าพันแขน, สัญลักษณ์ตรวจจับการเคลื่อนไหว, สัญลักษณ์ถ่านใกล้หมด, ลำดับข้อมูลที่บันทึก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
  - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 20
4. ค่าจัดซื้อเครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว จำนวน 1,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าจัดซื้อเครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว สำหรับให้อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นใช้ในการ

ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว จำนวน 1 เครื่องๆละ 1,000 บาท (สำนักปลัด)  
รายละเอียดคุณสมบัติ มีดังนี้

1. เครื่องวัดออกซิเจนในเลือดแบบหนีบนิ้ว แสดงผลบนหน้าจอ LED
  2. แสดงค่า SpO2, PR, Plethbar
  3. ขนาด 5.8 x 3.2 x 3.4 ซม.
  4. น้ำหนักเครื่อง 50 กรัม (รวมถ่าน)
  5. ใช้แบตเตอรี่แอลคาไลน์ AAA 1.5 V (x 2 ก้อน), ถ่าน 1 ชุด สามารถใช้งานได้ประมาณ 30 ชั่วโมง
  6. เครื่องดับเองอัตโนมัติหากไม่มีสัญญาณเกินกว่า 8 วินาที
    - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
    - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 21

งบเงินอุดหนุน	รวม	280,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	280,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	รวม	280,000	บาท
1. อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท
  - (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 7,850 บาท
  - (3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 137 ข้อ 4

2. **อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 จำนวน 20,000 บาท บ้านอังกะโกน**

**เพื่อจ่ายเป็น** เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านอังกะโกน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

(1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท

(2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 7,850 บาท

(3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท **(สำนักปลัด)**  
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 137 ข้อ 5

3. **อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย** จำนวน 20,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

(1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท

(2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 7,850 บาท

(3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท **(สำนักปลัด)**  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 138 ข้อ 6

4. อดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านใหม่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

(1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท

(2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต์ยานภิมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 7,850 บาท

(3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 138 ข้อ 7

5. อดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

(1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท

(2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต์ยานภิมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 9,500 บาท

(3) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ จำนวนเงิน 5,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 138 ข้อ 8

6. อดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 9,500 บาท
- (3) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ จำนวนเงิน 5,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 139 ข้อ 9

7. **อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน** จำนวน 20,000 บาท  
หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 9,500 บาท
- (3) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ จำนวนเงิน 5,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 139 ข้อ 10

8. **อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน** จำนวน 20,000 บาท  
หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8

บ้านหนองสะแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท
  - (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต์ยานภิมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 7,850 บาท
  - (3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 139 ข้อ 11

9. *อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน* จำนวน 20,000 บาท  
หมู่บ้านใหม่

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท
  - (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต์ยานภิมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 7,850 บาท
  - (3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 140 ข้อ 12

10. *อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน* จำนวน 20,000 บาท  
หมู่บ้านดอนสันติ

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท



- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายำดำนภัยมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 7,850 บาท
- (3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
  - 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
  - 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 140 ข้อ 13

11. อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 20,000 บาท หมู่ที่ 11 บ้านซับสะเดา

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านซับสะเดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายำดำนภัยมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 9,500 บาท
- (3) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ จำนวนเงิน 5,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 140 ข้อ 14

12. อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 20,000 บาท หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายำดำนภัยมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 6,000 บาท
- (3) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ จำนวน

เงิน 4,500 บาท

(4) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวนเงิน 4,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 141 ข้อ 15

13. *อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน* จำนวน 20,000 บาท หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 7,850 บาท
- (3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 141 ข้อ 16

14. *อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน* จำนวน 20,000 บาท หมู่ที่ 14 บ้านชัยภู้าคา

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชัยภู้าคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 6,000 บาท
- (3) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ จำนวน

เงิน 4,500 บาท

(4) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี  
จำนวนเงิน 4,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 142 ข้อ 17

### แผนงานสังคมสงเคราะห์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 90,000 บาท แยกเป็น

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	90,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000	บาท
<u>รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>	<u>รวม</u>	<u>90,000</u>	<u>บาท</u>
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 125 ข้อ 4

2. โครงการดูแลจิตใจห่วงใยผู้สูงอายุตำบลบ้านใหม่	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆให้กับผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการงานและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 6 ข้อ 1

3. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ จำนวน 30,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 125 ข้อ 3

4. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการประสานงานเพื่อระดมทรัพยากรส่งเสริม จำนวน 20,000 บาท  
อนามัยเจริญพันธุ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และการตั้งครรภ์ในกลุ่มวัยรุ่น

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 125 ข้อ 2

### แผนงานเคหะและชุมชน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,374,680 บาท แยกเป็น

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	750,000	บาท
งบอุดหนุน	รวม	750,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	750,000	บาท
<u>เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ</u>	<u>รวม</u>	<u>750,000</u>	<u>บาท</u>
1. โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคมไฟฟ้า	จำนวน	150,000	บาท

    สาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง

**เพื่อจ่ายเป็น** เงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สาขาครบุรี) ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ (สายพาดดับ) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง (รายละเอียดตามประมาณการราคากลางของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สาขาครบุรี) กำหนด) (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้า 7 ข้อ 1

2. โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคมไฟฟ้า	จำนวน	300,000	บาท
สาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ			

**เพื่อจ่ายเป็น** เงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สาขาครบุรี) ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ (สายพาดดับ) หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ (รายละเอียดตามประมาณการราคากลางของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สาขาครบุรี) กำหนด) (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้า 7 ลำดับที่ 4

3. โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคมไฟฟ้า	จำนวน	150,000	บาท
สาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย			

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สาขาครบุรี) ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะ (สายพาดดับ) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย (รายละเอียดตามประมาณการราคากลางของการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค (สาขาครบุรี) กำหนด) (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 3

4. โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคไฟฟ้ จำนวน 150,000 บาท  
สาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สาขาครบุรี) ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะ (สายพาดดับ) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย (รายละเอียดตามประมาณการราคากลางของการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค (สาขาครบุรี) กำหนด) (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 2

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	624,680	บาท
งบบุคลากร	รวม	175,680	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	175,680	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	145,680	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) (พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) , คนงาน (เก็บขยะ))

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) (พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) , คนงาน (เก็บขยะ))

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	449,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	439,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	414,000	บาท
1. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 384,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 25,000 บาท

โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บ คัดแยกขยะมูลฝอยและการจัดการขยะเปียก จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บ และคัดแยกขยะมูลฝอยและการจัดการขยะเปียก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535

6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 163 ข้อ 1

### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 785,100 บาท แยกเป็น

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 785,100 บาท

งบบุคลากร รวม 605,100 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 605,100 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 425,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้  
สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (นักพัฒนาชุมชน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542



- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 179,160 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน  
12 เดือน (**สำนักปลัด**) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

**งบดำเนินงาน** **รวม** **180,000** **บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม** **10,000** **บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน  
จ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (**สำนักปลัด**)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559  
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** **170,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 170,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ (อบต.บ้านใหม่เคลื่อนที่) จำนวน 20,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการออกให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ เพื่อจัดประชุม  
ประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อ  
ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน  
สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็น  
แผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด  
และปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า  
หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ รายละเอียดตาม  
โครงการ (**สำนักปลัด**)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 148 ข้อ 4

2. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานเกี่ยวกับการพัฒนาสตรีและครอบครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ ในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียด ตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 127 ข้อ 1

3. โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 10,000 บาท  
ให้แก่เด็กและเยาวชนตำบลบ้านใหม่

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียด ตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 155 ข้อ 1

4. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มแม่บ้านและสตรีตำบลบ้านใหม่ จำนวน 100,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 127 ข้อ 2)

5. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพตำบลบ้านใหม่ จำนวน 20,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 157 ข้อ 1

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**  
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 625,000 บาท แยกเป็น

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	280,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 280,000 บาท

1. โครงการกีฬาเยาวชนตำบลบ้านใหม่คัพ จำนวน 200,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการกีฬาเยาวชนตำบลบ้านใหม่คัพ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน กีฬา วิวชบวน กีฬาสี ค่าวงษ์และอุปกรณ์วงษ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมา รักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 130 ข้อ 5

2. โครงการสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์หรือกีฬาอบต.สัมพันธ์ จำนวน 80,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการสนับสนุนการจัดงานแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล เพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา วิวชบวน กีฬาสี ค่าวงษ์และอุปกรณ์วงษ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมา รักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ

ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 130 ข้อ 4

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	325,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	305,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	305,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	305,000	บาท
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือ ค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการ รถสูทตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน รายละเอียดตามโครงการ

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 7 ข้อ 1

2. โครงการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก และพัฒนาชุมชนเนื่องในวันสำคัญของชาติ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือ ค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสูทตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวด

หรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 7 ข้อ 1

3. โครงการวันขึ้นปีใหม่ไทยผู้สูงวัยขึ้นบาน จำนวน 120,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวันขึ้นปีใหม่ไทยผู้สูงวัยขึ้นบาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือ การแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 147 ข้อ 6

4. โครงการวันลอยกระทง จำนวน 100,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า

สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ค่าเช่า หรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือ ถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการ โฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน รายละเอียดตาม โครงการ (กองการศึกษา)

**- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้**

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 147 ข้อ 5

5. โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือ ค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการ ประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

**- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้**

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 146 ข้อ 4

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	20,000	บาท
อุดหนุนงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น งาน 5 ธันวาคมหาราช งานวันแม่แห่งชาติ งานวันปิยมหาราช ฯลฯ	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนการดำเนินงานรัฐพิธีต่าง ๆ ให้แก่อำเภอบึงสามพัน อาทิ เช่น วันเฉลิมพระ

ชนมพรรษา 12 สิงหาคม พ.ศ. 2537 จัดงานวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม วันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร 28 กรกฎาคม และวันสำคัญต่างๆ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 146 ข้อ 3

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	20,000	บาท
โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ค่าดำเนินการจัดทำป้ายรณรงค์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในเขตตำบลบ้านใหม่ ค่าปรับปรุงสถานที่แหล่งท่องเที่ยว ป้ายบอกทางภายในเขตตำบลบ้านใหม่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 166 ข้อ 1

### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,548,120 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,610,120	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,243,120	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,243,120	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	997,600	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้ กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ผู้อำนวยการกองช่าง , วิศวกรโยธา , เจ้าพนักงานธุรการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542



- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 203,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

**งบดำเนินงาน** **รวม** **367,000** **บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม** **70,000** **บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และ

พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	205,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	125,000	บาท
1. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เขียนแบบและออกแบบงานก่อสร้าง	จำนวน	120,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เขียนแบบและออกแบบงานก่อสร้าง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	5,000	บาท
---------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	40,000	บาท
--	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ แยกเป็น กองช่าง ตั้งไว้ 40,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ รวม 92,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์

น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน (จัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุมสภาท้องถิ่น) หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักพิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวิ้งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา

โองน้ำ ที่นอน กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระจก ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระจกบ้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 5,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ

เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  
ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เฟลา  
ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย  
ดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ  
หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์  
กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 5,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่  
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด  
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่  
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ  
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  
ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล  
ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าขาที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ก. ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

**ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

**ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานก่อสร้าง	รวม	3,938,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	277,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	277,900	บาท
<u>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>	<u>จำนวน</u>	<u>257,900</u>	<u>บาท</u>

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้  
**กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (นายช่างโยธา)**

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>	<u>จำนวน</u>	<u>20,000</u>	<u>บาท</u>
---	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (**กองช่าง**) (นายช่างโยธา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	100,000	บาท
<i>โครงการจัดซื้อหินคลุกเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่</i>	<i>จำนวน</i>	<i>100,000</i>	<i>บาท</i>

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อหินคลุกเพื่อนำใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ รายละเอียดตามโครงการ (**กองช่าง**)

- เป็นไปตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบลงทุน	รวม	3,560,100	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,560,100	บาท
<u>ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ</u>	<u>รวม</u>	<u>500,000</u>	<u>บาท</u>

1. *โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน* *จำนวน* *200,000* *บาท*



### ตำบลบ้านใหม่

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 3 ศูนย์ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2

2. โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 300,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินการปรับปรุงและต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รวม 2,555,600 บาท

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยหินใหญ่) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง จำนวน 151,900 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยหินใหญ่) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 62 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 248 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1

2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านยายสร้อย - บ้านยายกุล) หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ จำนวน 303,700 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านยายสร้อย - บ้านยายกุล) หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 130 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.25 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 455 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 9

3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านก้านัน - ร.ร.บ้านซับสนะเดา) หมู่ที่ 11 บ้านซับสนะเดา จำนวน 305,500 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านก้านัน - ร.ร.บ้านซับสนะเดา) หมู่ที่ 11 บ้านซับสนะเดา ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 90 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวม

พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 450 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 10

4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยกลางบ้าน – วัดทรัพย์ จำนวน 302,500 บาท หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม)

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยกลางบ้าน - วัดทรัพย์อุดม) หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 93 เมตร หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 465 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 11

5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านดาบล้วน) หมู่ที่ 14 จำนวน 304,500 บาท บ้านซับหญ้าคา

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านดาบล้วน) หมู่ที่ 14 บ้านซับหญ้าคา ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 124 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 496 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 12

6. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางฝายหนองขาม) หมู่ที่ 2 จำนวน 299,100 บาท บ้านอังกอน

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางฝายหนองขาม) หมู่ที่ 2 บ้านอังกอน ช่วงที่ 1 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 60 เมตร ช่วงที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 70 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างข้างละ 0.25 เมตร หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 450 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2

7. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านยายน้อย - สายทางซอยบ้านยายอ้อย) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย จำนวน 150,800 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านยายน้อย - สายทางซอยบ้านยายอ้อย) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย สายที่ 1 ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 57 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.25 เมตร (SIDE

SLOPE = 1:1) สายที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 18 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.25 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 225 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 4

8. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางศาลตาปู่ - สามแยก จำนวน 299,000 บาท  
หนองสโหมง) หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางศาลตาปู่ - สามแยก หนองสโหมง) หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 110 เมตร ไหล่ทางหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 440 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 5

9. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางกลางบ้าน) หมู่ที่ 8 จำนวน 305,500 บาท  
บ้านหนองสะแก

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางกลางบ้าน) หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 90 เมตร ไหล่ทางลง หินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 450 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 6

10. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านส.อบต.ชำ) หมู่ที่ 9 จำนวน 133,100 บาท  
บ้านใหม่

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านส.อบต.ชำ) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่ ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 64 เมตร ไหล่ทางลง หินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 192 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 8

ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค รวม 300,000 บาท

โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง จำนวน 300,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง เพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปาใช้ภายในหมู่บ้าน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม    174,500    บาท

1. โครงการปรับปรุงถนนโดยเสริมหินคลุก (สายทางเรียบคลองส่งน้ำชลประทาน) จำนวน    105,900    บาท  
หมู่ที่ 9 บ้านใหม่

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนโดยเสริมหินคลุก (สายทางเรียบคลองส่งน้ำชลประทาน) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่ ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หน้า 0.03 เมตร ระยะทางประมาณ 500 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือมีพื้นที่ปรับปรุงถนนโดยเสริมหินคลุกไม่น้อยกว่า 2,500 ตารางเมตร ลงหินคลุกไม่น้อยกว่า 75 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 7

2. โครงการงานขุดลอกเศษดิน - เศษวัสดุในรางระบายน้ำรูปตัวยู (สายรางระบาย จำนวน    68,600    บาท  
น้ำภายในหมู่บ้าน) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินโครงการงานขุดลอกเศษดิน - เศษวัสดุในรางระบายน้ำรูปตัวยู (สายรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย ระยะทางยาวประมาณ 1,050 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 3

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน    30,000    บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ (กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

#### แผนงานการเกษตร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 886,380 บาท แยกเป็น

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	786,380	บาท
งบบุคลากร	รวม	436,380	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	436,380	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	436,380	บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้  
สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (เจ้าพนักงานการเกษตร)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	350,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	345,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	345,000	บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาท จำนวน 20,000 บาท  
สมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และ  
พระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมพร้อมใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จัดหา พันธุ์พืช และค่าใช้จ่ายในการปลูกป่า พันธุ์สัตว์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 156 ข้อ 1

3. โครงการจัดหาพันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์น้ำ (ปล่อยในที่สาธารณะตำบลบ้านใหม่ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงพันธุ์สัตว์น้ำ ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดหาพันธุ์ปลาปล่อยแหล่งธรรมชาติ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 160 ข้อ 4

4. โครงการปลูกหญ้าแฝก จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดหาพันธุ์หญ้าแฝก ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 161 ข้อ 6

5. *โครงการฝึกอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพเพื่อการเกษตร* จำนวน 20,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพเพื่อการเกษตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 161 ข้อ 8

6. *โครงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช* จำนวน 20,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินการจัดการฝึกอบรมและปฏิบัติการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 160 ข้อ 1

7. *โครงการพัฒนาศูนย์บริหารศัตรูพืชชุมชน* จำนวน 25,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินการจัดการฝึกอบรมและปฏิบัติการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 160 ข้อ 2

8. *โครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น* จำนวน 20,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการฝึกอบรม ให้ความรู้ส่งเสริมและพัฒนาเกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาท้องถิ่น ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 156 ข้อ 2

9. โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร จำนวน 25,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการฝึกอบรม ให้ความรู้ส่งเสริมและพัฒนาเกี่ยวกับการแปรรูปอาหารจากผลผลิตทางการเกษตร ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 161 ข้อ 7

10. โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร จำนวน 20,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินการจัดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดซื้อเครื่องทดสอบคุณภาพดิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 160 ข้อ 3

11. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในระบบสหกรณ์ / จำนวน 20,000 บาท  
กลุ่มเกษตรกร

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ



กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 158 ข้อ 1

12. โครงการสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์แบบยั่งยืน (โค-กระบือ) จำนวน 60,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์แบบยั่งยืน (โค-กระบือ)

ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการให้การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1

13. โครงการสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน 20,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมพร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการ

อบรมค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จัดหา พันธุ์พืช และค่าใช้จ่ายในการปลูกป่า พันธุ์สัตว์ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการให้การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 11 ข้อ 1

14. โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร จำนวน 25,000 บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าดำเนินการจัดการฝึกอบรม กิจกรรมการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจาก

พระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ พร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการสำรวจพื้นที่ การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น จัดหาพันธุ์พืช และค่าใช้จ่ายในการปลูกป่า พันธุ์สัตว์ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พันธุ์พืช การขึ้นทะเบียนทรัพยากร การจัดทำแผนที่ การจัดทำข้อมูลพื้นฐานตำบล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการให้การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 160 ข้อ 5)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	100,000	บาท
1. โครงการจิตอาสาสร้างป่า รักษาต้นไม้	จำนวน	30,000	บาท

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าจัดหาและเพาะชำกล้าไม้ การดูแลรักษากล้าไม้ในโครงการ ปลูกต้นไม้ในที่สาธารณะ และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 165 ข้อ 3

2. โครงการปลูกไม้และไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการปลูกป่า	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าจัดหาหรือเพาะชำกล้าไม้ ไม้ และไม้ยืนต้นชนิดต่างๆ การดูแลรักษากล้าไม้ในโครงการปลูกไม้และไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการปลูกป่า และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 12 ข้อ 1

3. ส่งเสริมปรับปรุง แก้วไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และธรรมชาติแหล่งท่องเที่ยว	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

และปรับปรุงทัศนียภาพ

**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าจัดการปรับปรุง แก้วไขอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ ดำเนินการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 165 ข้อ 2

\*\*\*\*\*

ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม		
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	170,000											170,000		
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,600											6,600		
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,306,900												10,306,900	
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,252,000												2,252,000	
		เบี้ยยังชีพผู้พลัดถิ่น	60,000												60,000	
		เงินสำรองจ่าย	555,239												555,239	
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน														
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	476,511													476,511
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	200,000													200,000		
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520										695,520		
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		120,000										120,000		
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		120,000										120,000		
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองคํการบริหารส่วนตำบล		115,920										115,920		
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		1,838,160										1,838,160		
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,968,000		1,129,280				425,940		1,255,500	436,380	7,215,100		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		96,000								20,000		116,000		
		เงินประจำตำแหน่ง		210,000		42,000						42,000		294,000		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,429,920	193,320	984,720			145,680	179,160		203,520		3,136,320		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		69,000		48,000			30,000					147,000		
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น														
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		380,000										380,000		
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		150,000										150,000		
		ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			150,000									150,000		
		ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น						120,000						120,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน	รวม		
		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	การรักษาความสงบภายใน	การศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		20,000									20,000		
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		75,000	5,000	10,000			10,000	10,000		20,000	5,000	135,000	
		ค่าเช่าบ้าน		216,000								50,000		266,000	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร													
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหรท้องถิ่น		25,000											25,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		65,000											65,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ													
		ค่าจ้างเหมาบริการการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่		96,000											96,000
		ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่		30,000											30,000
		ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เขียนแบบและออกแบบงานก่อสร้าง										120,000			120,000
		ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดการระบบสารสนเทศ		120,000											120,000
		ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		120,000											120,000
		ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				120,000									120,000
		ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		50,000		5,000			30,000				5,000		90,000
		ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย							384,000						384,000
		ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า		96,000											96,000
		ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้		300,000											300,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ													
		ค่ารับรอง		15,000											15,000
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		15,000											15,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ		30,000											30,000		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ															
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานเกี่ยวกับการพัฒนาสตรีและครอบครัว									20,000				20,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา				1,554,780								1,554,780		
		การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจให้กับข้าราชการ		15,000											15,000	
		การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส						20,000							20,000	
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น		30,000												30,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันท้องถิ่นไทย									20,000					20,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น		325,000	20,000	80,000								40,000	10,000	475,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				40,000										40,000
		ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่		5,000												5,000
		ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ (อบต.บ้านใหม่เคลื่อนที่)									20,000					20,000
		โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และ พระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง													20,000	20,000
		โครงการกีฬาเยาวชนตำบลบ้านใหม่คัพ											200,000			200,000
		โครงการขับขี่ยานยนต์ปลอดภัยวินัยจราจร			30,000											30,000
		โครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมวอย่างถาวร						20,000								20,000
		โครงการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก และพัฒนาชุมชนเนื่องในวันสำคัญของชาติ											15,000			15,000
		โครงการจัดซื้อหินคลุกเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่												100,000		100,000
		โครงการจัดทำแนวกันไฟเพื่อแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน			25,000											25,000
		โครงการจัดหาพันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์น้ำ (ปล่อยในที่สาธารณะตำบลบ้านใหม่)													50,000	50,000
โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน		50,000												50,000		
โครงการจิตอาสาสร้างป่า รักษาต้นน้ำ													30,000	30,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย			60,000									60,000		
								20,000						20,000	
													30,000	30,000	
													10,000	10,000	
						30,000									30,000
						25,000									25,000
										25,000					25,000
					20,000										20,000
														20,000	20,000
							60,000								60,000
						50,000									50,000
					25,000										25,000
					160,000										160,000
										10,000					10,000
						25,000									25,000
						25,000									25,000
										100,000					100,000
										20,000					20,000
			300,000										300,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		25,000										25,000	
		โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ถังดับเพลิง			20,000										20,000
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น			25,000										25,000
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)			120,000										120,000
		โครงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช												20,000	20,000
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ						30,000							30,000
		โครงการพัฒนาศูนย์บริหารศัตรูพืชชุมชน												25,000	25,000
		โครงการรณรงค์ ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อต่างๆ						10,000							10,000
		โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก						15,000							15,000
		โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า						15,000							15,000
		โครงการวันขึ้นปีใหม่ไทยผู้สูงวัยขึ้นบาน										120,000			120,000
		โครงการวันเด็กแห่งชาติ				30,000									30,000
		โครงการวันลอยกระทง										100,000			100,000
		โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร.		20,000											20,000
		โครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น												20,000	20,000
		โครงการส่งเสริมการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ		50,000											50,000
		โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร												25,000	25,000
		โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร												20,000	20,000
		โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว										20,000			20,000
		โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา อำเภอครบุรี หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		25,000											25,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในระบบสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร												20,000	20,000		
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น										50,000			50,000		



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์หรือกีฬาอบต.สัมพันธ์									80,000			80,000	
		โครงการสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์แบบยั่งยืน (โค-กระบือ)											60,000	60,000	
		โครงการสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว											20,000	20,000	
		โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการประสานงานเพื่อระดมทรัพยากรส่งเสริมอนามัยเจริญพันธุ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และการตั้งครรภ์ในกลุ่มวัยรุ่น							20,000						20,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ												25,000	25,000
		โครงการออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมว						10,000							10,000
		ส่งเสริมปรับปรุง แก้ว อนุรักษ์พันธุ์ปลิงแหวดล้อม และธรรมชาติแหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ												40,000	40,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		150,000	10,000	80,000								40,000	280,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		140,000	20,000	40,000							30,000	230,000	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		201,000		5,000							1,000	207,000	
		วัสดุงานบ้านงานครัว		51,000		912,600							1,000	964,600	
		วัสดุก่อสร้าง		41,000									10,000	51,000	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		85,000	30,000								5,000	120,000	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		330,000				20,000					5,000	355,000	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		20,000	25,000		150,000							195,000	
		วัสดุการเกษตร		20,000											20,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		155,000	20,000									10,000	185,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย		40,000	40,000										80,000
		วัสดุกีฬา				50,000									50,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		160,000		40,000								30,000	230,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง			30,000										30,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ		10,000										10,000	
		วัสดุจราจร			30,000										30,000
		วัสดุอื่น			10,000										10,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			200,000		30,000								230,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล			5,000		5,000								10,000
		ค่าบริการโทรศัพท์			5,000										5,000
		ค่าบริการไปรษณีย์			10,000										10,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			50,000										50,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง			10,000											10,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>													
		ค่าจัดซื้อตู้เอกสารขนาด 2 บาน (มอก.)			12,000										12,000
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงาน			6,000										6,000
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 BTU			43,000										43,000
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU			45,500										45,500
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง					24,900								24,900
		ค่าจัดซื้อชั้นวางของเล่น					3,000								3,000
		ค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือ					2,000								2,000
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก			4,000										4,000
		ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง (เต็นท์เอนกประสงค์)			70,000										70,000
		ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง					8,400								8,400
		ค่าจัดซื้อพัดลมติดเพดาน					1,500								1,500
	<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>														
	ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ			850,000											850,000
	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>														
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์			400,000											400,000	
<b>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b>															
ค่าจัดซื้อเครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด							1,500							1,500	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน					59,000							59,000		
		ค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันแบบพกพา					2,000							2,000		
		ค่าจัดซื้อเครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว						1,000							1,000	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์														
		ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		24,000												24,000
		ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		16,000												16,000
		ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		32,000		64,000										96,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	<u>ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ</u>														
		โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่												200,000		200,000
		โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่												300,000		300,000
		<u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</u>														
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางกลางบ้าน) หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก												305,500		305,500
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางขอยกลางบ้าน - วัดทรัพย์อุดม) หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม												302,500		302,500
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางขอยบ้าน ส.อบต.เข้า) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่												133,100		133,100
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางขอยบ้านดาบล้วน) หมู่ที่ 14 บ้านซับหญ้าคา												304,500		304,500
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางขอยบ้านยายน้อย - สายทางขอยบ้านนายอ้อย) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย												150,800		150,800
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางขอยบ้านยายสร้อย - บ้านยายกุล) หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ												303,700		303,700
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางขอยหินใหญ่) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง												151,900		151,900		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม		
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านกำนัน - โรงเรียนบ้านซับสนะเดา) หมู่ที่ 11 บ้านซับสนะเดา										305,500		305,500		
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางฝายหนองขาม) หมู่ที่ 2 บ้านอังกู										299,100		299,100		
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางศาลตาปู่ - สามแยกหนองสโหมง) หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ											299,000		299,000	
		<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>														
		โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง											300,000		300,000	
		<b>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>														
		โครงการงานขุดลอกเศษดิน - เศษวัสดุในรางระบายน้ำรูปตัวยู (สายรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย												68,600		68,600
		โครงการปรับปรุงถนนโดยเสริมหินคลุก (สายทางเรียบคลองส่งน้ำชลประทาน) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่												105,900		105,900
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)												30,000		30,000		
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	<b>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>														
		อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		13,000											13,000	
		<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>														
		เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)					1,620,000								1,620,000	
		อุดหนุนงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น งาน 5 ธันวาคมหาราช งานวันแม่แห่งชาติ งานวันปิยมหาราช ฯลฯ											20,000		20,000	
		<b>เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ</b>														
		โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 1 บ้านห้วยบึง									150,000					150,000
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ									300,000					300,000		
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย									150,000					150,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	รวม	
															งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคมไฟฟ้า สาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดับ) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย							150,000					150,000	
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน													
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านใหม่						20,000							20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านใหม่						20,000							20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านซับหญ้าคา						20,000							20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง						20,000							20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ						20,000							20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านซับสะเดา						20,000							20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ						20,000							20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม						20,000							20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านอังกิน						20,000							20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย						20,000							20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย						20,000							20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ						20,000							20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน แผนงานงบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	รวม
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง					20,000							20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก					20,000							20,000
รวม			14,027,250	14,724,020	1,048,320	6,950,180	703,500	90,000	1,374,680	785,100	625,000	5,548,120	886,380	46,762,550