

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้าย โดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวดงวดละสามเดือนของปีโดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วัดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

### ช่องทางการให้บริการ

| สถานที่ให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ   |
|---|---|
| กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกนครบุรี<br>จังหวัดนครราชสีมา 30250 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ<br>หน่วยงาน  | เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง<br>ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |
| <a href="http://www.banmaikhonburi.go.th">www.banmaikhonburi.go.th</a> / เว็บไซต์และช่องทางเฟซบุ๊ก<br><a href="https://www.facebook.com/banmaikornburi01">https://www.facebook.com/banmaikornburi01</a> | เปิดให้บริการวันทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ<br>กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.            |
| ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกนครบุรี<br>จังหวัดนครราชสีมา 30250 / ไปรษณีย์   | เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง<br>ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |
| 044-444978 / โทรศัพท์   | เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง<br>ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ  |
|-------|--|----------|---|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย<br>(ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบ<br>2. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.1 ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล<br>ผ.ท.4 และ ผ.ท.5 | 2 นาที   | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบ้านใหม่<br>อำเภอกนครบุรี<br>จังหวัดนครราชสีมา |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>1. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย<br>2. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)<br>3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน<br>(ภ.ป.7)                         | 2 นาที   | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบ้านใหม่<br>อำเภอกนครบุรี<br>จังหวัดนครราชสีมา |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)              | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                                  |
|-------|--|---|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ                             | ที่ทำการปกครองอำเภอครบุรี                                   |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา 1 ฉบับ                                | ที่ทำการปกครองอำเภอครบุรี                                   |
| 3)    | ภาพถ่ายป้าย ฉบับจริง 1 ฉบับ                                  | -   |
| 4)    | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7) ฉบับจริง 1 ฉบับ | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม  | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1)    | อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร) อักษรไทยล้วน 3 บาท<br>หมายเหตุ : (อัตราค่าภาษีคำนวณตามขนาดของป้าย)   | -                           |
| 2)    | อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)<br>อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น 20 บาท<br>หมายเหตุ : (อัตราค่าภาษีคำนวณตามขนาดของป้าย)   | -                           |
| 3)    | อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)<br>ก. ไม่มีอักษรไทย 40 บาท<br>ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ 40 บาท<br>หมายเหตุ : (อัตราค่าภาษีคำนวณตามขนาดของป้าย)  | -                           |
| 4)    | ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้ายข้อความภาพหรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตราตาม 1) 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น ป้ายใดต่ำกว่า 200 บาทให้เสีย 200 บาท<br>หมายเหตุ : (อัตราค่าภาษีคำนวณตามขนาดของป้าย) | -                           |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1)    | ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โทรศัพท์ : 0-4444-4978 หรือ<br>เว็บไซต์ : <a href="http://www.banmaikhonburi.go.th">http://www.banmaikhonburi.go.th</a> / เฟสบุ๊ก : <a href="https://www.facebook.com/banmaikornburi01">https://www.facebook.com/banmaikornburi01</a> |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>หมายเหตุ : ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)  |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม          |
|-------|-----------------------|
| 1)    | แบบแสดงรายการภาษีป้าย |

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เรื่อง การรับชำระ  
ภาษีป้าย

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 4 นาที